



“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”

Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

## Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA)

Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 - posta elettronica [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) – PEC [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 92012900657 - Codice Ministeriale SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

Prot. n. 2027 B/15

Sala Consilina 20/06/2017

Al Personale Docente di  
Scuola dell’infanzia  
Scuola primaria  
Scuola secondaria di I grado  
Agli Atti della scuola  
Al sito Web

**Oggetto: Trasmissione modulo di domanda per il bonus per la valorizzazione dei docenti.**

Con la presente si trasmette in allegato il modulo di domanda per il bonus per la valorizzazione dei docenti a.s. 2016/2017.

I docenti interessati faranno pervenire le proprie domande presso gli uffici della segreteria entro il 15/07/2017 brevi manu o mediante posta elettronica all’indirizzo e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it)

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore Gallo

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SALA CONSILINA – VISCIGLIETE -**

**Oggetto: richiesta di accesso al bonus per la valorizzazione dei docenti.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_ impegnato a tempo determinato/indeterminato nel plesso scolastico di \_\_\_\_\_ afferente l'Istituto Comprensivo Sala Consilina – Viscigliete -

**CHIEDE**

Di accedere al bonus per la valorizzazione dei docenti secondo quanto stabilito dal comitato di valutazione dell'Istituto Comprensivo Sala Consilina – Viscigliete- nel Verbale n.1 della seduta del 5 maggio 2016 a seguito di convocazione dirigenziale Prot. n.1854 A/19 del 27/04/2016

I criteri per l'attribuzione del sono suddivisi tenendo in considerazione le 3 macro aree, che rispecchiano di pari passo i tre punti sanciti dal comma 129 dell'art. 1 della Legge107/2015:

- 1) *Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti*".**
  
- 2) *“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”.***
  
- 3) *“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”***

**a) PRIMO PUNTO**

INDICATORI	Descrittori	Documentabilità	Punti	Autovalutazione del docente	Valutazione del D.S.
Presenza costante a scuola con numero di assenze massimo fissato al 15% , nel periodo compreso tra il 15 settembre ed il termine delle attività didattiche.	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	10		
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento con l'utilizzo delle TIC e cura sistematica del	Conoscenza ed utilizzo delle Tecnologie Didattiche	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	5		

Registro elettronico					
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI – DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	5		
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	3		
Partecipazione e collaborazione per l'elaborazione del PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	4		
Partecipazione alla elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	3		
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata con presentazione di progetti da realizzare nel corso dell'anno.	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	3		
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola	3(1 punto per ogni concorso; max 3)		
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Documentazione agli atti della scuola	4		
<b>Totale massimo di punteggio per il punto a)</b>			<b>40</b>		

**b) SECONDO PUNTO**

<b>INDICATORI</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentabilità</b>	<b>Punti</b>	<b>Autovalutazione del docente</b>	<b>Valutazione del D.S.</b>
Uso di ambienti di apprendimento innovativi .	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	10		
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	4		
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	2		
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Iniziative Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	2		
Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	2		
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà Sperimentazione della "classe capovolta"	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5		
<b>Totale massimo di punteggio per il punto b)</b>			<b>25</b>		

c) **TERZO PUNTO**

INDICATORI	Descrittori	Documentabilità	Punteggio		
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Documentazione a cura del docente	4		
Responsabile di plesso scuola Infanzia-primaria e secondaria I grado	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento dei plessi affidati cui si presta servizio	Incarico	3		
Coordinatori consigli di classe secondaria I grado	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento delle classi affidate cui si presta servizio .	Incarico	2		
Docenti somministratori invalsi	Assunzione di incarichi	Incarico	2		
Docenti accompagnatori in visite guidate e Viaggi d'istruzione	Assunzione di incarichi	Incarico	3		
Componente comitato di valutazione	Assunzione di incarichi	Incarico	1		
Tutor docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico	2		
Facilitatore Valutatore e tutor PON- Esperto nella scuola	Assunzione di incarichi	Incarico	1		
Responsabili progetti non retribuiti col FIS	Assunzione di incarichi	Incarico	3		
Addetti coordinamento dell'emergenza all'interno dei singoli plessi.	Assunzione di incarichi	Incarico	3		
Referenti di area d'istituto (RLS, referente Invalsi, referente BES, referente Trinity, referente Eipass, referente H)	Assunzione di incarichi	Incarico	3		
Animatore Digitale e gruppo di lavoro Piano Nazionale Scuola Digitale	Assunzione di incarichi	Incarico	3		
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola	1		

Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti	Pubblicazioni relative a temi d'interesse	Documentazione prodotta	2		
--	---	-------------------------	---	--	--

didattici innovativi per la formazione del personale	professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi - organizzazione e partecipazione ad incontri su temi didattici- Laboratori docenti	dal docente			
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	2		
<b>Totale massimo di punteggio per il punto c)</b>			<b>35</b>		

**Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)**

**100**

Data \_\_\_\_\_

Firma del Docente \_\_\_\_\_