



Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 525214 - e-mail saic89600t@istruzione.it- Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

**Ai docenti della scuola secondaria
Ai docenti della scuola primaria
Ai docenti della scuola dell'infanzia
Loro sedi**

All'albo e sito web dell'Istituto Comprensivo Sala Consilina

Oggetto: Modalità, tempi e calendarizzazione adempimenti per la valutazione di fine anno scolastico 2021/2022.

Visto il Piano Annuale delle attività a.s.2021/2022 Prot. 0003397/U del 09/09/2021;

Visto il calendario scolastico regionale a.s.2021/2022;

Vista l'Ordinanza Ministeriale n. 64 del 14.03.2022, con la quale il Ministro dell'istruzione disciplina gli Esami di Stato conclusivi del I ciclo dell'Istruzione per il corrente anno scolastico 2021/2022

Per il corrente anno scolastico le lezioni avranno termine nella scuola primaria e nella scuola secondaria di I grado l'8 giugno 2022.

La scuola dell'infanzia terminerà le attività educative e didattiche il 30/06/2022.

A partire dal 9 giugno 2022 avranno inizio, secondo i calendari di seguito indicati, gli scrutini finali.

Il presente calendario viene comunicato in Segreteria per i successivi adempimenti e per la tempestiva comunicazione alle scuole con cui si condividono i docenti, dei quali si sollecita la collaborazione, indispensabile ai fini organizzativi.

SCRUTINI ED ESAMI

SCUOLA PRIMARIA

Al fine di garantire un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, si ricorda ai docenti di produrre tutto il materiale necessario alla valutazione degli alunni: Obiettivi didattici e programmazione settimanale correttamente registrati sul registro Axios; corretta compilazione dei registri di classe on-line e dei registri personali con valutazione per obiettivi descrittivi di ciascuna materia, proposte di valutazione e di giudizio finale per ogni singolo alunno.

La scuola primaria effettuerà gli scrutini finali secondo **il seguente calendario:**

PLESSO	GIORNO	ORA
S.ANTONIO, VISCIGLIETE, ATENA	09/06/2022	9:00 – 13:00
FONTI, CAPPUCCINI	10/06/2022	9:00 – 13:00

La pubblicazione degli esiti degli scrutini per la scuola primaria avverrà il 14/06/2022.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per le classi prima e seconda, al fine di garantire un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, si ricorda ai docenti di produrre tutto il materiale necessario alla valutazione degli alunni: programmazione degli argomenti e delle attività correttamente registrata sul registro Axios; registri di classe on-line e registri personali con voti per singola materia, griglie di valutazione degli alunni, proposte di voto e di giudizio finale per ogni singolo alunno.

L' esame conclusivo del primo ciclo e gli scrutini avverranno secondo il calendario stabilito nella seduta di Collegio dei docenti dell'08/09/2021 Prot. 0003397/U del 09/09/2021 trasmesso alle scuole con cui si condividono i docenti e ulteriore circolare ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO a.s. 2021/22 Prot. 0001743 del 24/03/2022 ugualmente trasmessa.

La scuola secondaria di I grado effettuerà gli scrutini finali secondo il seguente calendario:

CLASSE	GIORNO	ORA
Classe prima A	10 giugno 2022	8:30 – 9:30
Classe seconda A	10 giugno 2022	9:30 – 10:45
Classe terza A	10 giugno 2022	10:45 – 11:20
Riunione plenaria Esami di Stato conclusivi del I ciclo	10 giugno 2022	Ore 11:30

La pubblicazione degli esiti degli scrutini delle classi prima e seconda avverrà il 14/06/2021

PROVE SCRITTE		
Data	Ora	Prova
11 giugno 2022	8:30	Prova scritta Italiano
13 giugno 2022	8:30	Prova scritta Matematica
CORREZIONE COLLEGALE		
14 giugno 2022	9:30	

PROVA ORALE		
Classe terza Atena	15 GIUGNO 2022	8.30/13.30
Classe terza Atena	16 GIUGNO 2022	8.30 /13.30
Prova di strumento musicale Atena		13.30/14.00
Eventuali prove suppletive verranno effettuate il 20 giugno 2022 dalle ore 8.00 alle ore 9.30		
RATIFICA FINALE ATENA 20 GIUGNO 2022 ore 9.30 / 11.00		

COMPILAZIONE DOCUMENTI

Le insegnanti sono pregate di compilare tutti gli atti connessi con la funzione docente ed in particolare:

La scuola primaria provvederà a compilare:

- Registri on-line di classe, registro on-line personale dell'insegnante, programmazione settimanale on-line.
- Registri scrutini on-line (Tabellone della valutazione) e stampa di una copia cartacea allegata al verbale da consegnare alla segreteria scolastica.
- Elenco nominativo degli alunni scrutinati con giudizio finale in duplice copia (di cui una affissa all'albo dei rispettivi plessi);
- Certificazione delle competenze al termine della scuola primaria per gli alunni di classe 5^a da depositare agli atti della segreteria;
- La data da apporre sui registri e sui documenti di valutazione sarà quella relativa ai rispettivi giorni in cui si effettua lo scrutinio.
- **Relativamente al documento di valutazione delle classi 1^a,2^a,3^a,4^a è opportuno che i docenti prevalenti della classe effettuino lo scrutinio (come da calendario) sul registro on-line per permettere alla segreteria della scuola di effettuare la chiusura del registro e dello scrutinio e attivare tutte le procedure per rendere disponibile il documento di valutazione on-line alle famiglie.**
- **I docenti di sostegno degli alunni diversamente abili che passeranno ad un nuovo ordine di scuola dovranno redigere il PDF (Profilo Dinamico Funzionale)**
- **Si raccomandano i coordinatori di plesso di accertarsi che i registri on-line, tutta la documentazione inerente gli scrutini siano stati opportunamente compilati.**
- **Si raccomandano le docenti di classe 5^a di procedere anche nella compilazione del modello semplificato della certificazione delle competenze.**

La scuola secondaria di I grado provvederà a compilare:

- Registri di classe on-line, registro personale on-line dell'insegnante;
- Registri scrutini on-line (Tabellone dei voti) e stampa di una copia cartacea allegata al verbale;
- Elenco nominativo degli alunni scrutinati con giudizio finale in duplice copia (di cui una affissa all'albo dei rispettivi plessi);
- La data da apporre sui registri e sui documenti di valutazione sarà quella relativa ai rispettivi giorni in cui si effettua lo scrutinio.
- **Relativamente al documento di valutazione delle classi 1^a e 2^a è opportuno che i docenti coordinatori della classe effettuino lo scrutinio (come da calendario) sul registro on-line per permettere alla segreteria della scuola di effettuare la chiusura del registro e dello scrutinio e attivare tutte le procedure per rendere disponibile il documento di valutazione on-line alle famiglie.**
- **Si raccomanda il coordinatore di classe 3^a di procedere anche nella compilazione della certificazione delle competenze.**
- **Si raccomandano i coordinatori di classe e di accertarsi che i registri on-line e tutta la documentazione inerente gli scrutini siano stati opportunamente compilati.**
- **Si raccomanda la responsabile di plesso di controllare che tutto sia stato svolto e compilato correttamente.**

PRESA VISIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ON-LINE

Scuola Primaria

Le famiglie potranno prendere visione del documento di valutazione on-line dal 20 Giugno 2022.

Scuola Secondaria di I grado

Le famiglie degli alunni delle classi prima e seconda potranno prendere visione del documento di valutazione on-line dal 20 Giugno 2022.

La scuola secondaria di I grado comunicherà il ritiro degli attestati alle famiglie degli alunni che hanno sostenuto gli esami mediante avviso sul sito web della scuola all'indirizzo www.icsalaconsilina.edu.it

COMITATO DI VALUTAZIONE

In data 11 giugno 2022 dalle ore 10:00 alle ore 13:30 presso l'Auditorium del plesso scolastico di Atena Lucana si riunirà il Comitato di Valutazione, nella sola componente Dirigente e docenti e tutor, per i docenti che dovranno essere immessi in ruolo.

Il COLLEGIO DEI DOCENTI si terrà il 27 giugno 2022 dalle ore 16:45 alle 18:00 del quale seguire la convocazione ufficiale.

CONSEGNA DEI DOCUMENTI AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI (a cura dei coordinatori di plesso)

La scuola dell'infanzia, la scuola primaria, la scuola secondaria consegneranno entro il 25 giugno 2022

Registri delle attività dei progetti Ptof curricolari ed extra svolti in ciascun plesso.

Modulo richiesta incentivazione attività FIS da inviare on-line alla segreteria scolastica.

Relazione sullo stato delle postazioni informatiche in uso ed eventuali richieste di intervento prima del nuovo anno scolastico.

Inventario dei beni.

Richieste di acquisto del materiale di facile consumo.

I registri di classe per la sicurezza andranno custoditi all'interno dei plessi.

RICHIESTA FERIE ESTIVE PERSONALE DOCENTE

Come da circolare pubblicata al sito la domanda di ferie estive va inoltrata via e-mail alla segreteria scolastica entro il 6 giugno 2022.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.SSA PATRIZIA GIOVANNA PAGANO

Patrizia P. Pagano