



Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 525214 - e-mail saic89600t@istruzione.it- Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.edu.it

Prot. n. 0003494/U 1.1

Sala Consilina, 14/11/2020

**Al DSGA
Al Personale Amministrativo
Ai Collaboratori Scolastici
Ai Responsabili di plesso
Al RSPP
Al Medico competente**

**e p.c. Alla RSU di Istituto
ALBO /ATTI**

Oggetto: prestazioni lavorative personale ATA.

Considerata la nuova ordinanza del Ministro della Salute, in vigore da domenica 15 novembre 2020, in base alla quale la Campania si aggiunge per livello di rischio alle zone rosse, si stabilisce quanto segue.

Collaboratori Scolastici

- Per i collaboratori non è prevista la modalità di lavoro agile in smart working, per cui presteranno servizio per sei ore giornaliere nei plessi di servizio.
- I lavoratori fragili, secondo il parere del Medico competente, sono autorizzati ad effettuare servizio per cinque ore giornaliere, posticipando di mezz'ora l'inizio del turno e anticipando la fine del servizio di mezz'ora.
- Tutte le ore a recupero e di straordinario finora eventualmente prestate, dovranno essere recuperate entro e non oltre il periodo di vigenza dell'ordinanza. Durante tale periodo non sarà autorizzato alcun servizio eccedente l'orario ordinario di servizio.
- Il Dsga e l'Ufficio Personale, di concerto con i Responsabili di plesso, assicureranno eccezionalmente il servizio dei collaboratori scolastici in orario anche pomeridiano se necessario alla scuola o alle amministrazioni comunali, disponendo variazioni del turno di servizio o, eventualmente ore a recupero. In tal caso le ore dovranno essere recuperate nella medesima settimana di servizio.
- Il personale a tempo determinato dovrà fruire delle ferie finora maturate.

Assistenti Amministrativi

- Al personale di segreteria si applicano tutte le disposizioni sopra riportate.
- Sarà inoltre favorito, se richiesto o eventualmente disposto dal Dsga e dalla scrivente, il lavoro agile in smart working.
- Le modalità e le turnazioni del servizio, in presenza o in smart working, dovranno rispettare le disposizioni vigenti e tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni. Dovranno altresì rispondere ai requisiti di efficienza, efficacia ed economicità della servizio amministrativo.
- Gli assistenti amministrativi dovranno essere reperibili dalle 8.00 alle 14.00 sei giorni alla settimana.



Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 525214 - e-mail saic89600t@istruzione.it- Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.edu.it

Disposizioni particolari

- Si precisa che gli uffici di segreteria saranno chiusi al pubblico il martedì pomeriggio.
- Sarà possibile ricevere su appuntamento, ed in via eccezionale, dal lunedì al venerdì - dalle ore 10.00 alle 12.30 - nell'assoluto rispetto delle disposizioni anti Covid.
- Considerata la complessità del lavoro, anche in considerazione alla chiusura dell'anno finanziario, si lascia al DSGA la gestione del proprio orario di servizio, sempre nel rispetto delle disposizioni per il contenimento della pandemia e delle esigenze della scuola.
- Non sono consentiti incontri collegiali o di staff in presenza.
- Si invitano i Responsabili di plesso a favorire la diffusione della presente circolare al personale docente e ATA del plesso e alle famiglie.

Le suddette disposizioni, formulate in via emergenziale, potranno subire variazioni alla luce di eventuali esigenze di servizio e di successive comunicazioni ministeriali.

Grazie per la collaborazione



LADIRIGENTESCOLOASTICA
dott.ssa Patrizia Giovanna PAGANO

Patrizia f Pagano