



# Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it  
Telefono 0975 525214 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657  
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist. SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.edu.it](http://www.icsalaconsilina.edu.it)

**Al Personale Docente**  
**Al Personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Alla RSU**  
**Al RLS**  
**Al Consiglio di Istituto**  
**Ai Genitori**  
**Agli Studenti**  
**Albo/Atti/Sito**

**OGGETTO: Avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021. Piano Operativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19. Misure organizzative, di prevenzione e di protezione.**

L'Istituto, al fine di assicurare idonee informazioni a tutte le componenti della comunità educativa necessarie ad assumere comportamenti corretti per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza, ha predisposto il presente **PIANO OPERATIVO** per dare piena attuazione a quanto disposto dai seguenti documenti:

- DM 39 del 26.06.2020 ad oggetto: *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Piano scuola 2020-2021).*
- DM 87 del 6.08.2020 ad oggetto: *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19.*
- DM 89 del 7.08.2020 ad oggetto: *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39.*
- **AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**  
*Valutazione del Rischio Biologico Correlata all'emergenza VIRUS SARS-COV-2 "COVID 19" – a cura del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione.*
- **PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19** – a cura del Medico competente.



# Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it  
Telefono 0975 525214 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657  
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist. SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.edu.it](http://www.icsalaconsilina.edu.it)

## 1. Misure organizzative

### Corresponsabilità educativa

Nella ripartenza dell'anno scolastico il rapporto tra la scuola e la famiglia assume un ruolo fondamentale, una proficua e leale collaborazione è fondamentale per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza. A tal proposito genitori e studenti sono invitati a sottoscrivere un nuovo "Patto educativo di corresponsabilità" per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia che sarà inviato alle famiglie non appena deliberato e approvato dagli OOCC. Altrettanto fondamentale è l'applicazione costante di quanto indicato nella lista di buone abitudini da adottare quotidianamente. **Verifica febbre**

Nel contesto delle iniziative di prevenzione si segnala che la prima verifica sullo stato di salute dei minori ricade sotto la responsabilità dei genitori coadiuvati dal Servizio Sanitario Nazionale. In questa prospettiva la prima verifica di assenza di una temperatura pari o superiore ai 37,5° e di una buona condizione di salute generale deve essere controllata a casa. Resta inteso che l'alunno, sia in caso di sintomatologia sospetta sua o di un componente del nucleo familiare, non dovrà essere portato a scuola, ma dovrà essere consultato il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale.

### Disposizioni sanitarie

Tenuto conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 si richiama al rispetto delle seguenti principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il Comitato Tecnico Scientifico a livello nazionale:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o superiore ai 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - la permanenza nei locali scolastici laddove, successivamente all'ingresso, compaiano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi simil-influenzali, comparsa di temperatura pari o superiore ai 37,5°, etc.);
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il suo collaboratore vicario della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

**Test sierologici** Tutto il personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale su base volontaria, effettuerà dei test sierologici, così come indicato dalla Circolare del Ministero della salute prot. 0008722-07/08/2020- DGSISS-MDS-P.



# Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it)

Telefono 0975 525214 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657

Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist. SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.edu.it](http://www.icsalaconsilina.edu.it)

## **Assenza per malattia**

Ai fini della prevenzione del contagio dopo un'assenza per malattia superiore a tre giorni, la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica

## **Autodichiarazione**

All'ingresso della scuola è previsto un registro delle presenze di persone che accedono alla struttura. Tali persone dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

## **Accesso dell'utenza**

Per l'intera permanenza nei locali scolastici il visitatore dovrà indossare la mascherina chirurgica e dovrà procedere all'igienizzazione delle mani. Nel caso in cui per il visitatore sussista una delle condizioni riportate nel precedente capoverso, non potrà accedere nei locali scolastici.

L'accesso alla scuola deve avvenire nel rispetto del divieto di assembramento di persone, pertanto, chi arriva deve rimanere in attesa fuori dei locali scolastici.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

## **Accesso degli alunni all'edificio scolastico**

La gestione del flusso d'ingresso e di uscita sarà gestita secondo quanto predisposto dal Responsabile della sicurezza dell'Istituto (RSPP).

Tali flussi, di ingresso e di uscita, determinano una notevole criticità, l'organizzazione di tali flussi sarà comunicata con apposita circolare. Gli ingressi saranno presidiati dai collaboratori scolastici che vigileranno anche sulle entrate nelle aule evitando assembramenti e/o confusioni nella direzione di flusso. Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli alunni saranno indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule. Analogamente, è stabilita un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, e lungo le scale di accesso ai piani.

Gli orari d'ingresso delle classi e/o sezioni saranno tassativamente obbligatori per tutti. Coloro che per un qualsiasi motivo non riuscissero ad arrivare all'orario assegnato attenderanno l'ingresso di tutti gli altri alunni e solo al termine avranno accesso ai locali scolastici. Si sottolinea l'importanza della puntualità per fare in modo da non creare problemi al flusso degli alunni in entrata.



# Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it)  
Telefono 0975 525214 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657  
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist. SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.edu.it](http://www.icsalaconsilina.edu.it)

## **Organizzazione dell'orario scolastico**

L'orario scolastico verrà disciplinato con apposita circolare informativa dettagliata.

### **App IMMUNI**

Tra le misure assolutamente opportune è raccomandato l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI, a tutto il personale docente e personale A.T.A., (si invita tutto il personale scolastico ad installare tale app).

Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

## **2. Misure di prevenzione per lo svolgimento della didattica**

I locali scolastici sono stati organizzati in modo tale da consentire il distanziamento non inferiore a un metro e il ricambio d'aria ad intervalli regolari.

Le aule destinate alla didattica sono state predisposte in modo tale da accogliere un numero di alunni per classe secondo i parametri del CTS con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

### **Disabilità e inclusione scolastica**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni diversamente abili allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di alunni disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno) si predisporrà un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza. Ovviamente nell'allocazione delle aule si è tenuto conto delle necessità indotte da tali alunni, individuando e assegnando le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli alunni diversamente abili: gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.



# Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it

Telefono 0975 525214 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657

Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist. SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.edu.it](http://www.icsalaconsilina.edu.it)

## **Didattica digitale integrata**

Il DM 26 giugno 2020, n. 39 ha previsto la necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*. Il Piano di DDI è adottato dalle scuole in modalità complementare alla didattica in presenza qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione, in questa eventualità si applicherà quanto predisposto e deliberato dagli OO.CC. della scuola.

Resta comunque inteso che nei giorni di assenza degli/le alunni/e questi potranno essere in collegamento con la propria classe per poter seguire le lezioni da casa sempre nel rispetto di quanto declinato dal Piano di Didattica Digitale Integrata.

## **Sala insegnanti**

La sala insegnanti non può essere più utilizzata, nel rispetto del principio del distanziamento fisico

## **Spostamento docenti e personale ATA**

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli alunni solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli alunni stessi).

Ad ogni cambio di classe dovrà essere effettuata la pulizia delle superfici di contatto.

## **Palestra**

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 m ed altrettanto tra gli alunni e il docente. Sono da preferire le *attività fisiche individuali* a quelle di gruppo. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Per definire la capienza degli spogliatoi utilizzare sempre almeno il metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo. Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

## **Formazione**

Il Collegio dei docenti elaborerà un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

### **Tutto il personale scolastico**

- Completamento del programma di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione dell'art. 37 comma 7 Dlgs n.81/2008
- Formazione/informazione sulle Misure per il regolare avvio dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19



# Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA)– PEC [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it)

Telefono 0975 525214- e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it)- Codice Fiscale 92012900657

Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist.SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.edu.it](http://www.icsalaconsilina.edu.it)

## **Personale docente**

- Le nuove tecnologie a supporto della Didattica Digitale Integrata
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica

## **Personale ATA**

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro



# Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it)  
Telefono 0975 525214 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657  
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist. SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.edu.it](http://www.icsalaconsilina.edu.it)

## 3. Misure di pulizia e di igienizzazione

Al fine di garantire l'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dal DSGA e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e i laboratori;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici).

La pulizia e l'igienizzazione sarà effettuata:

- utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantendo la frequente ed adeguata aerazione di tutti i locali,
- mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici che saranno sottoposti a pulizia non meno di due volte al giorno;
- sottoponendo a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani. Per ogni aula è previsto un dispenser di soluzione disinfettante per la frequente pulizia delle mani: prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo la merenda, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso. L'igiene personale deve essere integrata nella routine che scandisce normalmente la giornata degli alunni per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

**Tutti gli alunni di età superiore a sei anni devono indossare la mascherina chirurgica e come riportato dal CTS automuniti (ove non sia possibile il rispetto del distanziamento sociale).**



# Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it

Telefono 0975 525214 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657

Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist. SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.edu.it](http://www.icsalaconsilina.edu.it)

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali che saranno forniti dalla scuola. Oltre alla consueta mascherina chirurgica automunita, il personale che opera nella scuola dell'infanzia e con gli alunni diversamente abili, sarà fornito di ulteriori DPI, come guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

## **Aula di emergenza**

Nell'edificio scolastico sono state predisposti i piani covid 19 con tutte le indicazioni è stata individuata la relativa allocazione della stanza per il caso sospetto di covid -19.

Così come indicato dal CTS: *“la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente. sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato”*.

## **Informazione e comunicazione all'utenza e al personale**

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si allegano alla presente:

- ✓ LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA;
- ✓ Autodichiarazione dei docenti da compilare ogni quattordici giorni.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Patrizia Giovanna Pagano**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)





# Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it)  
Telefono 0975 525214 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657  
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist. SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.edu.it](http://www.icsalaconsilina.edu.it)

## LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

**Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola, rimanendo a casa per non meno di tre giorni dopo la cessazione di stati febbrili e, comunque, sempre con certificato di riammissione redatto dal Medico Curante.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.