



## Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it  
Telefono 0975 525214 - e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657  
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.edu.it

**Ai docenti  
Alle Famiglie degli alunni  
E p.c. al DSGA e alla Segreteria Scolastica**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A DECORRERE DAL 19/10/2020**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera *p*;  
**VISTA** la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388,  
**VISTO** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41 all'articolo 2, comma 3,  
**VISTO** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34  
**VISTO** Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39;  
**VISTE** Le Linee Guida per la progettazione del *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* (DDI)  
**VISTA** l'ordinanza n.79 del 15/10/2020 emanata dal presidente della Giunta regionale della Campania e successiva integrazione del 16/10/2020  
**VISTE E CONSIDERATE** le buone pratiche esistenti messe in atto nell'Istituto

### DISPONE

L'attivazione della DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

#### PREMESSA

Le condizioni di emergenza sanitaria per il rischio di contagio dal virus COVID-19 hanno comportato nuovamente, appena all'inizio del nuovo anno scolastico, la sospensione delle attività didattiche e il ricorso ad una metodologia didattica da utilizzare in sostituzione della modalità in presenza, al fine di garantire il diritto all'istruzione degli alunni, la continuità dell'azione didattico-educativa e il successo formativo di ognuno.

Il nostro Istituto, si attiverà mettendo in campo diverse pratiche di didattica a distanza dimostrando capacità di reagire con professionalità e creatività.

La didattica a distanza in questo momento rappresenta l'unico strumento che, oltre a garantire il diritto allo studio, consente il mantenimento del contatto "umano" con gli alunni, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di comprensibili ansie.

E' chiaro che in quest'ottica va ripensata e ristrutturata l'offerta formativa; la scuola è chiamata a fornire una risposta adeguata ai bisogni educativi di cui sono portatori i nostri alunni in questo delicato momento. Sarà sempre fondamentale recuperare la dimensione relazionale, riprendere il dialogo educativo tra docente e discente, necessaria premessa di ogni buon processo di apprendimento.

Alla luce delle considerazioni sopraesposte, si ritiene sia opportuno alternare le attività asincrone con quelle sincrone, riservando quindi degli spazi "live" con gli alunni per riprendere il dialogo educativo appena interrotto.

Le attività sincrone possono essere realizzate, nel pieno rispetto della libertà di insegnamento, attraverso lezioni o semplicemente momenti di dialogo durante i quali gli alunni possono avere la possibilità di chiedere chiarimenti rispetto ad attività somministrate in modalità asincrona.

Le attività di didattica a distanza, come precisa la nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo, *"prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine e i principi. Nella consapevolezza che nulla può sostituire appieno ciò che avviene in presenza in una classe, si tratta pur sempre di dare vita a un ambiente di apprendimento, per quanto inconsueto nella percezione e nell'esperienza comuni, da creare, alimentare, abitare, rimodulare di volta in volta"*.

## **STRUMENTI E ATTIVITA'**

Si ritiene necessario un allineamento delle piattaforme didattiche da utilizzare, alla luce delle buone pratiche sperimentate presso il nostro Istituto, anche al fine di evitare di ingenerare confusione negli alunni e nelle famiglie.

In particolare, l'Istituto utilizza le seguenti piattaforme:

1. La piattaforma digitale istituzionale in dotazione all'Istituto è il Registro elettronico AXIOS, che, al suo interno, è stato implementato da *"Collabora"*, per consentire agli studenti e alle studentesse la visione, il download e l'invio di contenuti didattici disciplinari.

a) l'utilizzo del Registro AXIOS, come già in presenza, per espletare i consueti obblighi della funzione docente (firma, assenze, giustifiche, argomento delle lezioni, assegnazione compiti), implementato con l'inserimento e la condivisione con gli alunni (per gruppo classe o in modo personalizzato) di contenuti disciplinari nella cartella *Materiale Didattico*. In tal modo il discente può visionare anche file audio con il download sul proprio device o attraverso link creati dal docente.

b) l'utilizzo della piattaforma e-learning *"Collabora"*, collegata al RE AXIOS, che permette al docente di effettuare lezioni in modalità asincrona, inviare messaggi, assegnare e ricevere compiti, correggerli, rimandare il file corretto, apporre un giudizio di valutazione del compito.

*"Collabora"* rappresenta una modalità di interscambio attraverso cui le attività svolte dai discenti possono essere visionate, corrette e personalizzate anche "a distanza". Le attività non si limitano ad una mera assegnazione di argomenti o pagine da studiare, non una formale consegna di copie da stampare ma, per quanto possibile, devono coinvolgere gli studenti in compiti di realtà stimolanti, al fine di sostenere la loro motivazione.

2. La piattaforma Microsoft Team 365 in dotazione all'Istituto, per lo svolgimento delle lezioni in modalità sincrona, attraverso le video lezioni.

Per informazioni e chiarimenti in merito all'uso degli strumenti adottati dall'Istituto per la DDI è possibile rivolgersi alle docenti collaboratrici del D.S. Ins. Michelina Siciliano e Rosa Mega, all'Animatore Digitale dell'Istituto Lina Mori, alla Funzione Strumentale Gerardina Caporale.

## **IL CARICO DI LAVORO E IL RACCORDO TRA I DOCENTI**

Fermo restando che **tutti gli insegnanti devono attivare e contribuire alla DAD**, occorre evidenziare che vanno evitati carichi di lavoro eccessivi e va limitato al massimo il coinvolgimento dei genitori, spesso già impegnati a loro volta in attività lavorative. Pertanto l'assegnazione dei compiti dovrà tener conto del grado di autonomia degli alunni nello svolgimento degli stessi.

Affinché le richieste siano adeguate e bilanciate, è necessario che i docenti di classe si raccordino e utilizzino in maniera sistematica il Registro Elettronico, riportando i compiti assegnati nella sezione compiti e/o materiali didattici e formalizzando argomenti e attività proposte a inizio settimana. Si rammenta che il Registro Elettronico rappresenta lo strumento di comunicazione ufficiale tra scuola e famiglia. E' opportuno altresì che i compiti vengano assegnati una o due volte alla settimana, in modo tale che gli alunni abbiano un arco temporale congruo per lo svolgimento degli stessi e per essere puntuali nelle consegne.

## **PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Ogni classe reale avrà una classe virtuale in cui saranno postati i lavori suddivisi per disciplina. Agli alunni che non accedono alla piattaforma sarà data comunque la possibilità di inviarli al docente con altri mezzi. Ogni docente si farà carico e sarà responsabile dei lavori inseriti e delle esercitazioni assegnate monitorandone il quantitativo.

Nell'organizzare le attività asincrone, occorre tener presente che i tempi di attenzione degli alunni che guardano a casa un video non sono equiparabili a quelli in presenza, pertanto le video-lezioni registrate devono avere una durata limitata (evitare di eccedere i 15 minuti) e il sapere deve essere organizzato in moduli facilmente fruibili.

È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma o nei cloud troppi materiali di studio che potrebbero disorientare l'alunno ottenendo l'effetto contrario, ossia demotivazione e disaffezione allo studio.

## **LA DAD IN OGNI ORDINE DI SCUOLA**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, sono calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni.

Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. E' possibile suddividere il gruppo degli alunni componenti la sezione in sottogruppi meno numerosi, più facilmente gestibili.

Con riferimento agli alunni con disabilità, se necessario, le attività verranno differenziate. La docente di sostegno potrà attivare canali di comunicazione diretta e riservata con l'alunno e la famiglia.

### **SCUOLA PRIMARIA**

I docenti della scuola primaria attiveranno classi virtuali su **MICROSOFT TEAM 365**.

I docenti dovranno sempre fornire un feedback agli alunni e alle famiglie relativamente a esercitazioni, compiti e verifiche.

Si raccomanda inoltre un feedback costante tra docenti e rappresentanti di classe.

I docenti, informati di situazioni particolari inerenti ad alunni di cui non si conosce l'attuale situazione familiare o che non partecipano alle attività proposte, dovranno attivarsi con modalità differenti mettendo a conoscenza delle scelte effettuate il Dirigente Scolastico. L'obiettivo è includere tutti nei percorsi proposti con attenzione alle specifiche situazioni soggettive e con particolare riguardo agli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

In proporzione all'età, occorrerà ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi. La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie nello svolgimento dei compiti assegnati.

A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di **15 unità orarie da 50 minuti** di attività didattica sincrona, equamente suddivise ogni giorno, da effettuare con l'intero gruppo di alunni componenti la classe, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo. Il numero delle ore scende a dodici per le classi prime.

In particolare per ogni disciplina si raccomanda di non eccedere il numero delle lezioni settimanali secondo quanto di seguito specificato:

DISCIPLINA	TOT. NUMERO ORE DI LEZIONI LIVE SETTIMANALI	
	Classe prima	Classe seconda, terza, quarta e quinta
ITALIANO	4	5/6
MATEMATICA	3	4/5
LINGUA INGLESE	1	1
STORIA	1	1
GEOGRAFIA	1	1
SCIENZE	1	1
RELIGIONE	1	1

#### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I docenti della scuola secondaria attivano classi virtuali sulla piattaforma didattica **MICROSOFT TEAM 365**. Le lezioni/attività si possono svolgere in modalità sincrona (lezioni in videoconferenza), attraverso la piattaforma **MICROSOFT TEAM 365** o asincrona (caricamento in piattaforma da parte del docente di video lezioni/video didattici, materiali, esercitazioni ecc., fruibili autonomamente dagli studenti) attraverso **IL REGISTRO ELETTRONICO AXIOS-“COLLABORA”**

E' auspicabile alternare la partecipazione alle attività sincrone con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

Le lezioni/attività prevedono argomenti nuovi scelti dal docente sulla base di una riprogettazione della programmazione di inizio anno che prevede uno snellimento dei contenuti e fa sostanzialmente riferimento ai nuclei fondanti delle discipline e agli obiettivi formativi revisionati rispetto a quelli definiti a settembre.

I compiti assegnati e le esercitazioni svolte verranno corretti dai docenti e verrà comunque sempre restituito un feedback agli alunni.

Le lezioni e i compiti assegnati (in uno o due giorni alla settimana) verranno annotati dai docenti sul registro elettronico.

La durata delle lezioni in videoconferenza è quantificabile in circa 50 minuti per ciascuna disciplina.

Il docente procederà all'appello e dovrà segnalare sul RE eventuali assenze o abbandono della lezione, sul Registro giornaliero del docente nella sezione valutazioni, tipologia altro/unico, nella casella voto utilizzando le sigle AV (assente in videoconferenza), AB (abbandona la videoconferenza).

E' opportuno "contenere" gli interventi didattici totali in videoconferenza in 2 o 3 al massimo al giorno al fine di evitare un'eccessiva esposizione degli studenti davanti allo schermo del dispositivo. In particolare per ogni disciplina si raccomanda di non eccedere il numero delle lezioni settimanali secondo quanto di seguito specificato:

DISCIPLINA	NUMERO ORE MASSIMO DI LEZIONI LIVE SETTIMANALI
ITALIANO	6
MATEMATICA	4
LINGUA INGLESE	1
LINGUA FRANCESE	1
STORIA	1
GEOGRAFIA	1
SCIENZE	1
RELIGIONE	1
TECNOLOGIA	1
ARTE	1
ED.FISICA	1
STRUMENTO MUSICALE	1

Si raccomanda di privilegiare attività che consentano lo sviluppo delle competenze trasversali e non la mera acquisizione di conoscenze disciplinari.

### **ALUNNI CON DISABILITÀ**

**I docenti di sostegno supportano gli alunni con disabilità attraverso attività e indicazioni di lavoro specifiche, scaturite da una co-progettazione con i docenti curricolari; il punto di riferimento rimane sempre il Piano Educativo Individualizzato (PEI).**

La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere il processo di inclusione, pertanto gli alunni devono essere inseriti nelle classi virtuali, fruendo delle attività in piattaforma. La cura educativa degli alunni è affidata, oltre che al docente di sostegno, all'intero team di classe.

Al docente di sostegno in particolare è affidato il compito di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e la famiglia e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di DAD, nonché di monitorare la partecipazione dell'alunno alle attività e lo stato di realizzazione del PEI.

I docenti di sostegno verificheranno inoltre che ciascun alunno sia in possesso delle strumentalità necessarie e, in caso negativo, informeranno la docente Referente per il Sostegno, Ins. Pericolo Carmen, al fine di provvedere all'assegnazione di un dispositivo in comodato d'uso gratuito (previa richiesta del genitore da inoltrare via mail in segreteria).

Il docente di sostegno si accorda con i docenti curricolari per partecipare in compresenza alle lezioni/attività *live* della classe.

Limitatamente agli alunni i cui genitori abbiano rilasciato autorizzazione, è attivato il servizio di assistenza educativa a distanza. L'educatore tiene i contatti con l'alunno e la famiglia, predispone materiali didattici di concerto con il docente di sostegno e i docenti curricolari, e può essere iscritto in piattaforma.

La docente referente per il Sostegno fornisce le indicazioni operative ai docenti di sostegno e supporto per le problematiche relative agli alunni con disabilità.

### **ALUNNI DSA e BES non certificati**

Nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza va prestata particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di certificazione rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati (PDP), prevedendo anche in questa fase l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi.

### **VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DAD**

Per quanto riguarda la valutazione si ricorda quanto previsto nella nota MI prot. 279 dell'8 marzo 2020, che recita: *"Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (D.P.R. 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa."*

La Nota Miur n. 388 del 17 marzo 2020, sottolinea inoltre che *"è necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione"*.

L'attività di valutazione deve supportare lo studente nel processo di apprendimento, agire quale rinforzo, incoraggiare l'alunno oppure renderlo consapevole di avere determinate lacune che vanno sanate e guidarlo nella rimodulazione del processo di apprendimento. Per questo è sempre necessaria una restituzione da parte del docente.

Il docente, in base alle modalità della sua didattica, potrà scegliere le tipologie di verifica più adeguate.

Premesso ciò, per dare trasparenza all'azione valutativa è opportuno chiarire che potranno essere oggetto di valutazione le verifiche svolte in modalità sincrona e/o asincrona.

Tra le verifiche in modalità sincrona: verifiche orali (singole, ma con altri alunni presenti in piattaforma quali testimoni, o in piccolo gruppo sottoforma di dibattito/confronto), scritte (ad es. breve produzione di testi, compiti a tempo su piattaforma, mappe concettuali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento ecc.).

Le verifiche in modalità asincrona consisteranno sostanzialmente in produzioni scritte (che potranno poi, se ritenuto opportuno dal docente, essere approfondite in sincrono per chiedere ragione di quanto contenuto nell'elaborato) e/o compiti a tempo su piattaforma.

Soprattutto da parte dei docenti delle "educazioni", è possibile valutare gli elaborati prodotti in modalità asincrona dagli alunni (ad es. disegni, video, presentazioni in PowerPoint, ricerche, ecc.).

Le valutazioni sommative saranno riportate sul Registro elettronico.

Alla valutazione finale concorreranno:

- il voto del primo quadrimestre;
- le verifiche in modalità sincrona e asincrona;
- il voto scaturito da una griglia di osservazione della DAD per ciascuna disciplina.

### **DOVERI DEGLI ALUNNI E SUPPORTO DELLE FAMIGLIE**

Gli alunni hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo.

**La partecipazione alle attività da parte degli alunni è da considerarsi obbligatoria.**

La mancata partecipazione deve essere segnalata dal docente al coordinatore di classe che attiverà le opportune procedure di segnalazione alla famiglia, dirette o tramite la Segreteria alunni. La reiterata mancata partecipazione deve essere tempestivamente segnalata al Dirigente scolastico per gli opportuni provvedimenti connessi all'adempimento dell'obbligo scolastico.

Le famiglie supportano la scuola nella DAD:

- garantendo la regolarità della prestazione dei propri figli;
- sostenendo gli alunni nel percorso di istruzione a distanza e sensibilizzandoli sull'importanza della stessa;
- inviando feedback in merito alle eventuali difficoltà riscontrate ai coordinatori di classe tramite i rappresentanti di classe;
- comunicando se la mancata partecipazione dell'alunno alle attività proposte dai docenti sia dovuta a particolari motivi;
- vigilando sul corretto uso delle tecnologie digitali da parte dei propri figli e sul rispetto delle norme per la tutela della privacy;
- adoperandosi affinché i propri figli assumano un atteggiamento rispettoso nei confronti del docente e dei compagni durante le lezioni *live*, ed un comportamento eticamente corretto nello svolgimento delle verifiche e delle attività assegnate dai docenti.

### **NETIQUETTE PER L'AULA VIRTUALE**

La netiquette è l'insieme delle regole che dettano i **parametri di educazione e buon comportamento** (dal francese *etiquette*) **sulla Rete** (dall'inglese *net*). E' sinonimo di buon comportamento quando si usa Internet e, nel nostro caso, quando si usano le classi virtuali. Gli alunni che partecipano alle lezioni in videoconferenza dovranno osservare le seguenti regole:

1- L'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti, pertanto gli alunni dovranno attivare la videocamera per essere riconoscibili dai docenti, accedere con il proprio nome e cognome (non è assolutamente consentito accedere con i nickname eventualmente utilizzati per i giochi on line o per altri social network), evitare di dedicarsi contestualmente ad altre attività e silenziare il cellulare;

2- La puntualità è una delle regole più importanti da osservare; l'eventuale ingresso ad un orario successivo rispetto a quello programmato inevitabilmente disturberebbe chi sta parlando e l'attività che si sta svolgendo;

3- E' assolutamente vietato fornire il link dell'invito alla lezione ad estranei ed entrare in lezioni che non siano della propria classe;

4- E' assolutamente vietato filmare o registrare, catturare screenshot dei contenuti presenti nelle piattaforme o scaricabili dal Registro elettronico o dai cloud senza l'autorizzazione di chi li ha prodotti;

5- Il microfono va attivato solo se consentito dal docente; la classe virtuale è uno spazio "più ristretto" dell'aula fisica e la connessione, per quanto veloce, spesso rende meno chiara la conversazione, pertanto la sovrapposizione di voci potrebbe creare molta confusione;

6- Mantenere un atteggiamento consono all'attività a cui si partecipa come quando si è in classe;

7- E' assolutamente vietato intervenire con commenti inappropriati, offensivi e denigratori sia verso gli insegnanti, sia verso i compagni.

**Si rammenta che offendere l'insegnante durante l'esercizio delle proprie funzioni, quindi anche durante l'attività on-line o con condivisioni non autorizzate di materiale audiovisivo, è un comportamento riconducibile a reato di oltraggio a pubblico ufficiale.**

**Si invitano i docenti ad annotare sempre sul registro elettronico qualsiasi comportamento scorretto da parte degli alunni.**

Auguro a tutti un sereno e proficuo lavoro!

La Dirigente Scolastica

**Dott.ssa Patrizia Giovanna Pagano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D. lgs n. 39 del 1993

