



“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 525214 - e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

Al Personale Collaboratore scolastico
dei plessi delle scuole primarie e dell’infanzia di Sala Consilina
Sede
All’Albo dell’Istituto
Sede
p.c. Alla RSU
Sede

Oggetto: ordine di servizio ai Collaboratori scolastici dei plessi delle scuole primarie e dell’infanzia di Sala Consilina **dal 30/09/2019** e fino a nuove disposizioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la dotazione organica di questo Istituto per l’a.s. 2019/2020;
Sentito il personale Collaboratore scolastico nella riunione del 10/09/2019;
Visto il precedente ordine di servizio prot. n. 0003188/U VII.6 del 10/09/2019;
Vista la comunicazione del Comune di Sala Consilina prot. n. 00013956/2019 del 10/09/2019;
Vista la nostra comunicazione, prot. n. 0003311/U V.6 del 20/09/2019, di inizio mensa scolastica dal giorno 30/09/2019, per le scuole primarie e dell’infanzia di Sala Consilina;
Al fine di soddisfare le esigenze di funzionamento didattico e dei servizi ausiliari dell’Istituzione scolastica, a.s. 2019/20;

DISPONE

affinchè i Collaboratori scolastici in servizio nei plessi delle scuole primarie e dell’infanzia di Sala Consilina, a decorrere **dal 30/09/2019 e fino a nuove disposizioni**, svolgano, le mansioni proprie del profilo di appartenenza, con il seguente orario di servizio:

Plesso: SALA CONSILINA Viscigliete - scuola primaria

Reparti: aule, bagni, corridoi, ingressi, spazi vari.

n. 2 unità con n. 2 turni a settimane alterne: **D’AURIA Antonio e PATERNOSTER Giuseppina**

1° TURNO	
7,50 – 13,50	Dal lunedì al sabato
2° TURNO	
11,30 – 18,42	Dal lunedì al venerdì (sabato libero)

inizio 1° turno Paternoster Giuseppina.

Plesso: SALA CONSILINA Cappuccini - scuola primaria

Reparti: aule, bagni, corridoi, ingressi, spazi vari.

n. 2 unità con n. 2 turni a settimane alterne: **TOSCANO Maria e CHIRICHELLA Michelino**

1° TURNO	
7,50 – 13,50	Dal lunedì al sabato
2° TURNO	
11,30 – 18,42	Dal lunedì al venerdì (sabato libero)

inizio 1° turno Chirichella Michelino.



“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 525214 - e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

Plesso: SALA CONSILINA Sant’Antonio - scuola dell’infanzia

Reparti: aule, bagni, corridoi, ingressi, scale, spazi vari.

n. 2 unità con n. 2 turni a settimane alterne: **IEZZA Rosa e GRIECO Rosa**

1° TURNO	
7,50 – 13,50	Dal lunedì al sabato
2° TURNO	
11,10 – 18,22	Dal lunedì al venerdì (sabato libero)

inizio 1° turno Iezza Rosa.

Plesso: SALA CONSILINA Sant’Antonio - scuola primaria

Reparti: aule, bagni, corridoi, ingressi, scale, spazi vari.

n. 2 unità con n. 2 turni a settimane alterne: **GIORDANO Giuseppe e IMBRENDA Caterina**

1° TURNO	
7,50 – 13,50	Dal lunedì al sabato
2° TURNO	
11,30 – 18,42	Dal lunedì al venerdì (sabato libero)

inizio 1° turno Giordano Giuseppe.

Plesso: SALA CONSILINA Fonti - scuola dell’infanzia

Reparti: aule, bagni, corridoi, ingressi, spazi vari.

n. 2 unità con n. 2 turni a settimane alterne: **MONACO Gaetana e ROFRANO Adriana**

1° TURNO	
7,50 – 13,50	Dal lunedì al sabato
2° TURNO	
11,30 – 18,42	Dal lunedì al venerdì (sabato libero)

inizio 1° turno Monaco Gaetana.

Plesso: SALA CONSILINA Fonti - scuola primaria

Reparti: aule, bagni, corridoi, ingressi, spazi vari.

n. 2 unità con n. 2 turni a settimane alterne: **CARACCILO Carmela e GALLO Rosario**

1° TURNO	
7,50 – 13,50	Dal lunedì al sabato
2° TURNO	
11,30 – 18,42	Dal lunedì al venerdì (sabato libero)

inizio 1° turno Caracciolo Carmela.

Eventuali cambi di turno, se possibili, devono essere concordati tra gli interessati e comunicati al D.S.G.A. ed al responsabile di plesso. Il riscontro delle presenze deve essere effettuato con firma apposta, in entrata ed uscita, sul registro delle presenze in dotazione ai vari plessi.

Si raccomanda il massimo rispetto del presente ordine di servizio.

F.to Il D.S.G.A.
Luciano COLANGELO

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Patrizia Giovanna PAGANO