



**"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"**

## **Istituto Comprensivo Sala Consilina**

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it)  
Telefono 0975 525214 fax 0975 525219- e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it)- Codice Fiscale 92012900657  
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

Prot. n. 0001824/U IV.1

Sala Consilina 07/05/2019

**Ai docenti della scuola secondaria**

**Loro sedi**

**Ai docenti della scuola primaria**

**Loro sede**

**Ai docenti della scuola dell'infanzia**

**Loro sedi**

**All'albo e sito web dell'Istituto Comprensivo Sala Consilina**

**Oggetto : Calendario e tempi adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019.**

Per opportuna conoscenza si comunica quanto segue:

Le lezioni avranno termine nella scuola primaria il 7 giugno 2019 e nella scuola secondaria di I grado l'8 giugno 2019.

La scuola dell'infanzia termina le attività educative e didattiche il 29/06/2019.

Calendario delle operazioni di fine anno scolastico.

### **SCRUTINI FINALI**

- Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale. La valutazione degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate ai docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste.
- I Consigli di interclasse e/o di classe, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva, **in casi eccezionali e comprovati da specifiche motivazioni espresse in una relazione scritta da allegare al verbale del Consiglio.**

La non ammissione deve essere deliberata all'unanimità dai docenti della classe nell'ambito dello scrutinio finale, presieduto dalla dirigente scolastica o da un suo delegato, e deve avvenire sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti.

Al fine di garantire un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, si ricorda ai docenti di produrre tutto il materiale necessario alla valutazione degli alunni: programmazione settimanale online, registri di classe on-line e registri personali on-line, griglie di valutazione degli alunni, proposte di voto e di giudizio globale per ogni singolo alunno.

- Gli scrutini si svolgeranno nella sedi di ciascun plesso scolastico in date e orari di seguito specificati:

### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Calendario scrutini ed esami deliberato nella seduta di Collegio dei docenti 07/03/2019 prot. n. 1051 II.3 e successivamente trasmessa al plesso e alle scuole con cui si condividono i docenti.

Per l'alunna iscritta alla classe 3<sup>A</sup> con progetto di istruzione domiciliare si programma quanto segue:

Data	Orario
11 giugno 2019: scrutini alunna classe 3 <sup>A</sup> con istruzione domiciliare	<b>Orario 11.30-12.30</b> (previa comunicazione alla famiglia) c/o abitazione via Godelmo Sala Consilina (Commissione: <b>prof. Salvatore Belcastro, prof. Antonio Speranza, prof. Paglia Maria</b> ).

### **SCUOLA PRIMARIA**

Venerdì 7 giugno 2019	Ore 13:30 – 16:30	Plesso di Atena Lucana Scalo
Venerdì 7 giugno 2019	Ore 16:30 – 19:30	Plesso di Viscigliete
Lunedì 10 giugno 2019	Ore 09:00 – 12:00	Plesso di S.Antonio
Lunedì 10 giugno 2019	Ore 09:00 – 12:00	Plesso di Atena Lucana Cap.
Martedì 11 giugno 2019	Ore 09:00 – 12:00	Plesso di Fonti
Martedì 11 giugno 2019	Ore 15:00 – 18:00	Plesso di Cappuccini
Giovedì 12 giugno 2019	Ore 13:00	Pubblicazione con affissione all'albo della scuola

### **COMPILAZIONE DOCUMENTI**

Le insegnanti sono pregate di compilare tutti gli atti connessi con la funzione docente ed in particolare:

**La scuola secondaria di I grado** provvederà a compilare:

- Registri di classe on-line, registro personale on-line dell'insegnante;
- Registri scrutini on-line ( Tabellone dei voti) e stampa di una copia cartacea allegata al verbale ;
- Elenco nominativo degli alunni scrutinati con giudizio finale in duplice copia (di cui una affissa all'albo dei rispettivi plessi);
- Relazione del consiglio di classe sugli alunni non ammessi alla classe successiva in duplice copia;
- La data da apporre sui registri e sui documenti di valutazione sarà quella relativa ai rispettivi giorni in cui si effettua lo scrutinio.
- **Relativamente al documento di valutazione delle classi 1<sup>A</sup> e 2<sup>A</sup> è opportuno che i docenti coordinatori della classe effettuino lo scrutinio (come da calendario) sul registro on-line per permettere alla segreteria della scuola di effettuare la chiusura del registro e dello scrutinio e attivare tutte le procedure per rendere disponibile il documento di valutazione on-line alle famiglie.**
- **Si raccomanda ai coordinatori di classe 3<sup>A</sup> di procedere anche nella compilazione della certificazione delle competenze.**
- **Si raccomanda ai coordinatori di classe e di plesso di accertarsi che i registri on-line e tutta la documentazione inerente agli scrutini siano stati opportunamente compilati.**

**La scuola primaria** provvederà a compilare:

- Registri on-line di classe, registro on-line personale dell'insegnante, programmazione settimanale on-line.
- Registri scrutini on-line ( Tabellone dei voti) e stampa di una copia cartacea allegata al verbale;
- Elenco nominativo degli alunni scrutinati con giudizio finale in duplice copia ( di cui una affissa all'albo dei rispettivi plessi);
- Certificazione delle competenze al termine della scuola primaria per gli alunni di classe 5<sup>^</sup> da depositare agli atti della segreteria;
- Relazione del consiglio di interclasse sugli alunni non ammessi alla classe successiva in duplice copia;
- La data da apporre sui registri e sui documenti di valutazione sarà quella relativa ai rispettivi giorni in cui si effettua lo scrutinio.
- **Relativamente al documento di valutazione delle classi 1<sup>^</sup>,2<sup>^</sup>,3<sup>^</sup>,4<sup>^</sup> è opportuno che i docenti prevalenti della classe effettuino lo scrutinio (come da calendario) sul registro on-line per permettere alla segreteria della scuola di effettuare la chiusura del registro e dello scrutinio e attivare tutte le procedure per rendere disponibile il documento di valutazione on-line alle famiglie.**
- **Si raccomanda ai coordinatori di plesso di accertarsi che i registri on-line e tutta la documentazione inerente gli scrutini siano stati opportunamente compilati.**
- **Si raccomanda alle docenti di classe 5<sup>^</sup> di procedere anche nella compilazione del modello semplificato della certificazione delle competenze.**

#### **INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA ( 22/06/2019 ore 9:00/12:00)**

L'incontro scuola famiglia per i colloqui individuali finali di terrà il 22/06/2019 per la scuola primaria e secondaria di primo grado classi prima e seconda.

Le docenti comunicheranno alle famiglie la data in cui sarà possibile prendere visione del documento di valutazione on-line, tramite gli alunni, entro l'ultimo giorno di scuola e pubblicheranno l'avviso sul sito web dell'Istituto e all'albo dei rispettivi plessi.

La scuola secondaria di I grado comunicherà il ritiro degli attestati alle famiglie degli alunni che hanno sostenuto gli esami mediante avviso all'albo della scuola.

#### **CONSEGNA DEI DOCUMENTI AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI ( a cura dei coordinatori di plesso )**

##### **La scuola primaria**

**Il giorno 28/06/2019 i coordinatori di plesso consegneranno i sottoelencati documenti a partire dalle ore 9:00 e fino alle 12.00:**

- Copia cartacea degli atti degli scrutini per le classi 1<sup>^</sup>,2<sup>^</sup>,3<sup>^</sup>,4<sup>^</sup>e 5<sup>^</sup> per l'anno scolastico 2018/2019 , dopo lo scrutinio finale, in duplice copia; (**Verbale degli scrutini con allegato tabellone dei voti e copia della certificazione delle competenze al termine della scuola primaria per gli alunni di classe 5<sup>^</sup>**);
- Registri e domande di ferie;
- Relazione sullo stato delle postazioni informatiche in uso ed eventuali richieste di intervento prima del nuovo anno scolastico;
- Inventario dei beni;
- Richieste di acquisto del materiale di facile consumo.

**La scuola secondaria** consegnerà il materiale appena terminati gli esami.

- Copia cartacea degli atti degli scrutini per le classi 1<sup>^</sup>,2<sup>^</sup>,3<sup>^</sup> per l'anno scolastico 2018/2019 , dopo lo scrutinio finale, in duplice copia; ( Verbale degli scrutini con allegato tabellone dei voti e copia della certificazione delle competenze al termine della scuola secondaria di I grado per gli alunni delle classi 3<sup>^</sup>);
- Registri e domande di ferie;
- Relazione sullo stato delle postazioni informatiche in uso ed eventuali richieste di intervento prima del nuovo anno scolastico;
- Inventario dei beni;
- Richieste di acquisto del materiale di facile consumo.

**La scuola dell'infanzia** consegnerà i documenti il **29/06/2019**.

- Registri di sezione;
- Registri e domande di ferie;
- Relazione sullo stato delle postazioni informatiche in uso ed eventuali richieste di intervento prima del nuovo anno scolastico;
- Inventario dei beni;
- Richieste di acquisto del materiale di facile consumo.

#### **ADEMPIMENTI FINALI**

Tutti i docenti, in assenza di impegni collegiali, avranno cura nel rispettivo plesso di appartenenza di:

- Fare l'elenco del materiale di facile consumo da acquistare per l'anno scolastico 2018/2019;
- Riordinare i sussidi;
- Liberare gli armadietti dal materiale non utile e consegnare le chiavi ai coordinatori di plesso;
- Relazionare sullo stato delle postazioni informatiche in uso (coordinatore di plesso);
- Predisporre l'inventario dei beni (coordinatore di plesso).

#### **COLLEGIO DEI DOCENTI (18/06/2019 ore 17:00 da confermare)**

Il collegio docenti è convocato in seduta congiunta, per il giorno 18/06/2019 alle ore 17:00, presso il plesso di scuola primaria di Cappuccini, con il seguente ordine del giorno :

- Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- Verifica attività P.T.O.F.;
- Valutazione attività funzioni strumentali al P.T.O.F.
- Suggerimenti e proposte.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***Dott.ssa Patrizia Giovanna PAGANO***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, co.2, D.L.vo 39/1993