



“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”

## Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it)  
Telefono 0975 525214 – fax 0975 525219 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657  
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

Al Personale Collaboratore Scolastico  
del plesso delle scuole dell’infanzia e primaria  
di Fonti in Sala Consilina  
Sede

All’Albo dell’Istituto  
Sede

p.c. Alle RSU  
Sede

**Oggetto: ordine di servizio alle collaboratrici scolastiche del plesso delle scuole dell’infanzia e primaria di Fonti in Sala Consilina dal 29/10/2018 e fino a nuove disposizioni.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la dotazione organica di questo Istituto per l’a.s. 2018/2019;  
Visto lo svolgimento della settimana corta con il sabato libero, per le scuole dell’infanzia e primarie dell’Istituto;  
Sentito il personale collaboratore scolastico nelle riunioni del 01/09/2018 e 27/09/2018;  
Visti i precedenti ordini di servizio prot. n. 0002391/U VII.6 del 01/09/2018, prot. n. 0002477/U VII.6 del 10/09/2018, prot. n. 0002538/U VII.6 del 14/09/2018, prot. n. 0002539/U VII.6 del 14/09/2018, prot. n. 0002670/U VII.6 del 27/09/2018 e prot. n. 0002757/U VII.6 del 04/10/2018;  
Sentita la richiesta delle collaboratrici scolastiche del plesso di Fonti in Sala Consilina, concordata tra le stesse, di effettuare la rotazione solamente sul plesso della scuola dell’infanzia con completamento, tra la Sig.ra MONACO e ROFRANO, mentre la Sig.ra PATERNOSTER resta fissa sul plesso della scuola primaria;  
Considerato che tale modifica è possibile, in quanto non incide in nessun modo il servizio ausiliario nel plesso sopracitato;  
Al fine di soddisfare le esigenze di funzionamento didattico e dei servizi ausiliari del plesso delle scuole dell’infanzia e primaria di Fonti in Sala Consilina - a.s. 2018/19;

### DISPONE

affinchè le collaboratrici scolastiche in servizio nel plesso di Fonti in Sala Consilina, a decorrere **dal 29/10/2018 e fino a nuove disposizioni**, svolgano, le mansioni proprie del profilo di appartenenza, con il seguente orario di servizio e come di seguito indicato:



"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

## Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it)  
 Telefono 0975 525214 – fax 0975 525219 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657  
 Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

### Plesso SALA CONSILINA Fonti - scuola primaria.

Reparti: aule, bagni, corridoi, ingressi, spazi vari.

n. 1 unità Sig.ra **PATERNOSTER Giuseppina**

8,00-13,30 poi 14,00-17,30	LUNEDI'- MARTEDI'- GIOVEDI'
8,00-12,30	MERCOLEDI'- VENERDI'

### PLESSO SALA CONSILINA FONTI: SCUOLA DELL'INFANZIA di Fonti con completamento alla scuola primaria di Fonti.

Reparti: aule, bagni, corridoi, ingressi, spazi vari.

n. 2 turni a rotazione sui due ordini di scuola: **MONACO Gaetana e ROFRANO Adriana**

<b>1° TURNO</b>	
7,50 – 13,50	LUNEDI'- MARTEDI' e GIOVEDI' ALL'INFANZIA di FONTI
7,50 – 12,30	<b>MERCOLEDI' ALL'INFANZIA di Fonti</b>
12,31 – 13,30	<b>MERCOLEDI' ALLA PRIMARIA di Fonti</b>
poi 14,00 – 17,20	<b>MERCOLEDI' ALLA PRIMARIA di Fonti</b>
7,50 – 12,30	<b>VENERDI' ALL'INFANZIA di Fonti</b>
12,31 – 13,30	<b>VENERDI' ALLA PRIMARIA di Fonti</b>
poi 14,00 – 17,20	<b>VENERDI' ALLA PRIMARIA di Fonti</b>
<b>2° TURNO</b>	
10,48 – 18,00	LUNEDI'- MARTEDI'- MERCOLEDI'- GIOVEDI'- VENERDI' ALL'INFANZIA di FONTI

Il servizio sarà prestato dai collaboratori a settimane alterne, inizio 1° turno MONACO Gaetana.

Ogni eventuale cambio di turno, se possibile, deve essere concordato tra gli interessati e comunicato al D.S.G.A.. Il riscontro delle presenze deve essere effettuato con firma apposta in entrata ed uscita sul registro delle presenze in dotazione ai vari plessi.

F.to Il D.S.G.A.  
Luciano COLANGELO

F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Patrizia Giovanna PAGANO