



"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

Istituto Comprensivo Sala Consilina
Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 525214 – fax 0975 525219 - e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
AVVISO PROT. N° AOODGEFID/PROT. N. 10862 DEL 16/09/2016
PROGRAMMAZIONE 2014-2020
PIANO INTEGRATO ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

Codice CUP: **E11E17000350006**

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - PON FSE 2014-2020 codice progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-481** dal titolo **"LA MIA SCUOLA INCLUSIVA"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti, delibera prot. n. 4213 A/19 del 10/10/2016 e del Consiglio d' Istituto delibera prot. n. 4251 A/19 del 13/10/2016);

VISTA la candidatura Prot. n. 31746 del 14/11/2016 dall'ADG;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali Prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, al progetto dal titolo **"LA MIA SCUOLA INCLUSIVA"** e avente come codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-481** per un importo pari a Euro **39.927,30**, che dovrà concludersi entro il 31/08/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;



VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 19/10/2017 relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 39.927,30**;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti Prot. n. 3356 A/19 del 13/10/2018 con la quale è stata approvata Tabella di valutazione titoli per la selezione delle figure di Esperto Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2018 prot. n. 267/U VI.3;

VISTO il decreto di acquisizione del progetto al P.T.O.F. prot. n. 291/U VI.3 del 31/01/2018;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

	MODULO	TITOLO	DURATA	TIPOLOGIA DI MODULO	PROFESSIONALITA' RICHIESTE
AZIONE 10.1.1 SOTTOAZIONE 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	1	SPORT A SCUOLA	30 ore	Educazione motoria;sport;gioco didattico. Scuola Primaria di Viscigliete.	n. 1 Collaboratore Scolastico (30 ore)
	2	A UN PASSO DAL TRAGUARDO	30 ore	Educazione motoria;sport;gioco didattico. Scuola Primaria di Atena Scalo.	n. 1 Collaboratore Scolastico (30 ore)
	3	C'E'MUSICA NELL'ARIA	30 ore	Musica strumentale; canto corale. Scuola Primaria di S.Antonio.	n. 1 Collaboratore Scolastico (30 ore)
	4	SPEAK YOUR MIND	30 ore	Potenziamento della lingua straniera. Scuola Secondaria di I grado di Atena Lucana Cap.	n. 1 Collaboratore Scolastico (30 ore)
	6	PAROLE IN...GIOCO	30 ore	Potenziamento delle competenze di base. Scuola Primaria di Fonti.	n. 1 Collaboratore Scolastico (30 ore)
	7	MATEMAGICA	30 ore	Potenziamento delle competenze di base. Scuola Primaria di Cappuccini.	n. 1 Collaboratore Scolastico (30 ore)
	5 (*)	NON E' MAI TROPPO TARDI: IMPARO L'ITALIANO	30 ore	Modulo formativo per i genitori Auditorium di Atena Lucana Cap.	n. 1 Collaboratore Scolastico (30 ore)
	8 (*)	CINEMATOGRAFARE	30 ore	Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni. Scuola Primaria di Atena Lucana Cap.	

(*) I moduli n. 5 e n. 8 saranno svolti in contemporaneità.



Si precisa che l'attribuzione degli incarichi di cui sopra, avverrà per n. 7 Collaboratori Scolastici (30 ore cadauno) per un totale di 210 ore. Nel caso pervenissero un numero inferiore di candidature, le stesse saranno possibilmente distribuite in maniera equa, tenendo conto anche della disponibilità degli stessi candidati.

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

PROFILO RICHIESTO	TOTALE ORE DA ASSEGNARE
N. 3 Assistenti Amministrativi (20 ore cadauno)	60

Ugualmente si precisa che l'attribuzione degli incarichi per gli Assistenti Amministrativi, avverrà per n. 3 di loro (20 ore cadauno) per un totale di 60 ore. Nel caso pervenissero un numero inferiore di candidature, le stesse saranno possibilmente distribuite in maniera equa, tenendo conto anche della disponibilità degli stessi candidati.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello (allegato alla presente), deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum vitae in formato europeo (fac simile allegato alla presente).

Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 01/03/2018.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 06/03/2018.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **quindici giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 22/03/2018.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.



Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Salvatore GALLO.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo Sala Consilina www.icsalaconsilina.gov.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore GALLO



MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Sala Consilina**

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Progetto autorizzato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31700 del 24 luglio 2017 - dal titolo **"LA MIA SCUOLA INCLUSIVA"** – codice progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-481** - importo finanziato pari a Euro **39.927,30**;

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO



in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-481** e Titolo **“LA MIA SCUOLA INCLUSIVA”**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi ____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti ____
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR ____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni ____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.



c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L’Istituto Comprensivo Sala Consilina al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO



CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date* *Data(da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

--	--

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MJUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

DATA

NOME E COGNOME

(FIRMA)
