



**"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"**

## **Istituto Comprensivo Sala Consilina**

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it)

Telefono e fax 0975 21954 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657

Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

Prot. n. 2903 B/10

Sala Consilina li, 08/09/2017

Al Personale Collaboratore Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Sala Consilina  
Sede

All'Albo dell'Istituto  
Sede

p.c. Alla RSU  
Sede

Oggetto: ordine di servizio dal 11/09/2017 e fino a nuove disposizioni.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti i precedenti ordini di servizio prot. n. 2574 B/10 del 31/08/2017, prot. n. 2617 B/10 del 01/09/2017 e prot. n. 2850 B/10 del 07/09/2017;

Vista la dotazione organica dell'Istituto, personale ATA, per l'a.s. 2017/18;

Considerato l'inizio delle lezioni per il giorno 11/09/2017, con svolgimento dell'attività didattica, dal Lunedì al Venerdì, con il solo turno antimeridiano, per le scuole dell'infanzia e primaria di Sala Consilina ed Atena Lucana, mentre per la scuola secondaria di I grado di Atena Lucana, dal Lunedì al Sabato;

Al fine di soddisfare le esigenze di funzionamento didattico e dei servizi ausiliari dell'Istituzione scolastica, in questa fase di inizio anno scolastico 2017/2018;

### **DISPONE**

che il personale collaboratore scolastico delle scuole dell'infanzia e primaria di Sala Consilina ed Atena Lucana, a decorrere dal giorno 11/09/2017 e fino a nuove disposizioni, presti servizio nei plessi di assegnazione, dal Lunedì al Venerdì con orario 7,50 – 15,02 – Sabato libero.

Per la scuola secondaria di I grado di Atena Lucana invece, il personale assegnato, presterà servizio con orario 8,00 – 14,00 dal Lunedì al Sabato, fino a nuove disposizioni.

Il riscontro delle presenze deve essere effettuato con firma apposta in entrata e uscita sul registro presenze in dotazione ai plessi.

La presente comunicazione è suscettibile di variazione e integrazioni, anche con preavviso telefonico, in rapporto a maggiori e diverse esigenze di servizio o di assegnazione ai plessi.

**F.TO II D.S.G.A.  
Rag. Luciano COLANGELO**



**F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Salvatore GALLO**