



**"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"**  
Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

## Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA)

Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 - posta elettronica [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - PEC [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 92012900657 - Codice Ministeriale SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.gov.it](http://www.icsalaconsilina.gov.it)

Prot. 1731 B.20

Sala Consilina 24/05/2017

**Ai docenti della scuola secondaria**  
**Loro sedi**  
**Ai docenti della scuola primaria**  
**Loro sede**  
**Ai docenti della scuola dell'infanzia**  
**Loro sedi**  
**All'albo on line dell'Istituto**  
**Sala Consilina**

**Oggetto : Calendario e tempi adempimenti di fine anno scolastico 2016/2017.**

Per opportuna conoscenza si comunica quanto segue:

Le lezioni avranno termine nella scuola secondaria di I grado e nella scuola primaria il giorno 9 giugno 2017.  
La scuola dell'infanzia terminerà le attività educative e didattiche il 30/06/2017.

Calendario delle operazioni di fine anno scolastico:

### **SCRUTINI FINALI**

- Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale. La valutazione degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate ai docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste.
- I Consigli di interclasse e/o di classe, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva, **in casi eccezionali e comprovati da specifiche motivazioni espresse in una relazione scritta, da allegare al verbale del Consiglio.**

Al fine di garantire un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, si ricorda ai docenti di produrre tutto il materiale necessario alla valutazione degli alunni: programmazione settimanale on.line, registri di classe on-line e registri personali on-line, griglie di valutazione degli alunni, proposte di giudizio globale per ogni singolo alunno.

Gli scrutini si svolgeranno nella sedi di ciascun plesso scolastico in date e orari di seguito specificati.

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.

Data	Orario	classe
10 giugno 2017	8:30 – 9:30	1^ A
10 giugno 2017	9:30 - 10:30	1^ B
10 giugno 2017	10:30 – 11:30	2^ A
10 giugno 2017	11:30 – 12:30	2^ B
10 giugno 2017	12:30 – 13:30	3^A
12 giugno 2017	ore 9:00	Pubblicazione con affissione all'albo della scuola

### • esami di licenza media

Data	Orario	Prove
12 giugno 2017	11:00( da confermare col Presidente d'Esame)	Riunione preliminare con tutti i docenti.
13 giugno 2017	08.30	Prova scritta italiano
14 giugno 2017	08.30	Prova scritta matematica
15 giugno 2017	09.00	Prova Nazionale Invalsi
16 giugno 2017	08.30	Prova scritta di inglese
17 giugno 2017	08:30	Prova scritta di francese
19 giugno 2017	08:30 o 14:00	Correzione compiti
20 giugno 2017 (da confermare con Presidente d'Esame)	Dalle ore 9:00 -13:00 Dalle ore 14:30 – 18:30	Prove orali
21 giugno 2017 (da confermare con Presidente d'Esame)	Dalle ore 9:00 -13:00	Prove orali
22 giugno 2016	Dalle ore 9:00	Scrutinio finale e ratifica

## SCUOLA PRIMARIA.

Lunedì 12 giugno 2017	Ore 09:00 – 11:00	Plesso di Sant'Antonio
Lunedì 12 giugno 2017	Ore 11:00 – 13:00	Plesso di Viscigliete
Venerdì 9 giugno 2017	Ore 17:00 – 19:00	Plesso di Cappuccini
Lunedì 12 giugno 2017	Ore 09:00 – 11:00	Plesso di Fonti
Lunedì 12 giugno 2017	Ore 09:00 – 11:00	Plesso di Atena Lucana Scalo
Lunedì 12 giugno 2017	Ore 11:00 – 13:00	Plesso di Atena Lucana Cap.
Venerdì 9 giugno 2017: <b>scrutini alunna classe 1^ con istruzione domiciliare</b>	Ore 9:00-12:00 (previa comunicazione alla famiglia)	c/o abitazione Via Godelmo in Sala Consilina
Mercoledì 14 giugno 2017	Ore 13:00	Pubblicazione con affissione all'albo della scuola

**Commissione scrutini istruzione domiciliare:** prof. Salvatore Belcastro, prof. Angelo Di Gruccio, prof. Giulia Morena.

### COMPILAZIONE DOCUMENTI

Le insegnanti sono pregate di compilare tutti gli atti connessi con la funzione docente ed in particolare:

- **La scuola secondaria di I grado provvederà a compilare:**
  - Registri di classe on-line, registro personale on-line dell'insegnante;
  - Registri scrutini on-line e cartaceo;
  - Elenco nominativo degli alunni scrutinati con giudizio finale in duplice copia (di cui una affissa all'albo del plesso);
  - Registri iscrizioni per le classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> per l'anno scolastico 2017/2018, dopo lo scrutinio finale, in duplice copia;
  - Elenco nominativi alunni con firma del genitore che ha ritirato il documento di valutazione;
  - Relazione del consiglio di interclasse sugli alunni non ammessi alla classe successiva in duplice copia;
  - La data da apporre sui registri e sui documenti di valutazione sarà quella relativa ai rispettivi giorni in cui si effettua lo scrutinio.
  - **Relativamente al documento di valutazione delle classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> è opportuno che i docenti coordinatori della classe effettuino lo scrutinio (come da calendario) sul registro on-line per permettere alla segreteria della scuola di stampare il documento di valutazione in tempi brevi, affinché l'originale possa essere firmato dal Dirigente Scolastico e consegnato successivamente alle famiglie.**
  - **Si raccomanda il coordinatore di classe 3<sup>a</sup> Scuola secondaria I grado di procedere anche nella compilazione del modello semplificato della certificazione delle competenze.**
  - **Si raccomandano i coordinatori di classe e di plesso di accertarsi che i registri on-line e tutta la documentazione inerente gli scrutini siano stati opportunamente compilati.**
- 
- **La scuola primaria provvederà a compilare:**
  - Registri on-line di classe, registro on-line personale dell'insegnante, programmazione settimanale on-line.
  - Registri scrutini on line e cartaceo;
  - Elenco nominativo degli alunni scrutinati con giudizio finale in duplice copia ( di cui una affissa all'albo dei rispettivi plessi);
  - Registri iscrizioni per le classi 1<sup>a</sup>,2<sup>a</sup>,3<sup>a</sup>,4<sup>a</sup> per l'anno scolastico 2017/2018 , dopo lo scrutinio finale, in duplice copia;
  - Elenco nominativi alunni con firma del genitore che ha ritirato il documento di valutazione;
  - Certificazione delle competenze al termine della scuola primaria per gli alunni di classe 5<sup>a</sup> da consegnare in segreteria, in tempo utile, affinché possano essere firmati e fotocopiati;
  - Relazione del consiglio di interclasse sugli alunni non ammessi alla classe successiva in duplice copia;
  - La data da apporre sui registri e sulla certificazione delle competenze sarà quella relativa ai rispettivi giorni in cui si effettua lo scrutinio.
  - **Relativamente al documento di valutazione delle classi 1<sup>a</sup>,2<sup>a</sup>,3<sup>a</sup>,4<sup>a</sup> è opportuno che i docenti prevalenti della classe effettuino lo scrutinio (come da calendario) sul registro on-line per permettere alla segreteria della scuola di stampare il documento di valutazione in tempi brevi, affinché l'originale possa essere firmato dal Dirigente Scolastico e consegnato successivamente alle famiglie.**
  - **Si raccomandano i coordinatori di plesso di accertarsi che i registri on-line e tutta la documentazione inerente gli scrutini siano stati opportunamente compilati.**
  - **Si raccomandano le docenti di classe 5<sup>a</sup> di procedere anche nella compilazione del modello semplificato della certificazione delle competenze.**

### **CONSEGNA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE**

**La consegna del documento di valutazione alle famiglie per le classi 1<sup>a</sup>e 2<sup>a</sup> della scuola secondaria di I grado e tutte le classi della scuola primaria avverrà il giorno 22/06/2017 dalle ore 9:00 alle ore 12:00.**

Le docenti comunicheranno la data della suddetta consegna, tramite gli alunni, entro l'ultimo giorno di scuola e pubblicheranno l'avviso all'albo dei rispettivi plessi.

La scuola secondaria di I grado comunicherà il ritiro degli attestati alle famiglie degli alunni che hanno sostenuto gli esami mediante avviso all'albo della scuola.

**Il documento di valutazione viene consegnato ai genitori dell'alunno (legge sulla privacy).**

## **CONSEGNA DEI DOCUMENTI AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI A CURA DEI COORDINATORI DI PLESSO**

**La scuola primaria** consegnerà nel giorno di seguito indicato:

**23/06/2017:** I coordinatori di plesso consegneranno i documenti a partire dalle ore 9:00 e fino alle 12.00 Nello stesso giorno, presso l'Ufficio di Direzione dell'Istituto, una Commissione, costituita dai docenti Mega Rosa, Lavista Antonella e Durante Angela, controllerà i documenti apponendo i timbri necessari per la verifica da parte del Dirigente.

**La scuola secondaria** consegnerà il materiale appena terminati gli esami, previo contatto con uno dei membri della commissione sopra indicata.

**La scuola dell'infanzia** consegnerà i documenti il 30/06/2017.

### **ADEMPIMENTI FINALI**

Tutti i docenti, in assenza di impegni collegiali, avranno cura nel rispettivo plesso di appartenenza di:

- Fare l'elenco del materiale di facile consumo da acquistare per l'anno scolastico 2017/2018 (almeno tre richieste per la comparazione della migliore offerta).
- Riordinare i sussidi;
- Liberare gli armadietti dal materiale non utile e consegnare le chiavi ai coordinatori di plesso;
- Relazionare sullo stato delle postazioni informatiche in uso (coordinatore di plesso);
- Predisporre l'inventario dei beni (coordinatore di plesso).

### **COLLEGIO DEI DOCENTI (26/06/2017 ore 18:00 da confermare)**

Il collegio docenti è convocato in seduta congiunta, per il giorno 26/06/2017 alle ore 18:00, presso il plesso di scuola primaria di Cappuccini, con il seguente ordine del giorno :

- Verifica P.O.F.;
- Valutazione attività funzioni strumentali al P.O.F.
- Suggestimenti e proposte.

**Distinti saluti.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SALVATORE GALLO**

