





Ministern del biruciora, dell'attendità e delle Ricco. Espellamento per la Proprehensitare Directore, Comonde per factoresti di estate di estilità motorista, per la gentione del condi scruttivati per l'oppratura e per l'innocettere digitale.

PER LA SCUSIA - COMPETENZA E AMBIENTI PER CAPPIGNOMENTO (ESE-RESIG



"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro" Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono e fax 0975 21954 - e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

Prot. n. 4260 B/10

Sala Consilina Iì, 14/10/2016

Al Personale Collaboratore Scolastico dei plessi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado di Atena Lucana capoluogo e scalo Sede

Ai Coll. Scol. del plesso di Viscigliete in Sala Consilina Sede

> All'Albo dell'Istituto Sede

> > p.c. Alla RSU Sede

Oggetto: Ordine di servizio ai Collaboratori Scolastici dei plessi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado di Atena Lucana capoluogo e scalo + plesso di Viscigliete in Sala Consilina dal 17/10/2016 e fino a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la dotazione organica di quest'Istituto per l'a.s. 2016/2017;

Visto lo svolgimento della settimana corta con il sabato libero, per le scuole dell'infanzia e primarie dell'istituto;

Sentito il personale Collaboratore Scolastico nelle riunioni del 02/09/2016, del 30/09/2016 e del 14/10/2016:

Visti i precedenti ordini di servizio prot. n. 3674 B/10 del 02/09/2016, prot. n. 3876 B/10 del 16/09/2016 e prot. n. 4099 B/10 del 30/09/2016;

Vista la comunicazione del Comune di Atena Lucana prot. n. 5293 del 07/10/2016;

Considerato il solo inizio del servizio di mensa scolastica per i plessi della scuola dell'infanzia e primaria nel Comune di Atena Lucana;

Al fine di soddisfare le esigenze di funzionamento didattico e dei servizi ausiliari dell'Istituzione scolastica a.s. 2016/17:

DISPONE

che i Collaboratori Scolastici sotto indicati, prestino servizio nei plessi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di Atena Lucana capoluogo e scalo, come di seguito riportato:



FONDI TRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero del Polyuzione, dell'Informità e della Ricerca Stantinonese per la Programmatura Chieriana Commente per informorti in custoria di miliota scoluzione, per la gestione del fordi strutturali per l'informore a per l'inaccontere eligitale

PER LA SCUDILA - COMPETENZE E ANNIENTI PER L'ADPRENDISTENTO (ESE-RESID



"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) — PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono e fax 0975 21954 - e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

Plessi: ATENA LUCANA Capoluogo - Scuola Secondaria di I grado e Primaria/Infanzia n. 2 unità con n. 2 turni a settimane alterne: Coll. Scol. CAPPELLO Grazia e GALLO Rosario

1° TURNO	
ORE 8:00 - 14:00	Dal LUNEDI' al SABATO scuola secondaria di I grado
2° TURNO	
ORE 8:00 - 13:30	LUNEDI', MARTEDI' e VENERDI' scuola second. di I grado
poi ORE 13,31 - 14,00	primaria/infanzia di Atena Lucana capoluogo
ORE 8:00 - 12:30	MERCOLEDI e GIOVEDI' scuola secondaria di I grado
poi ORE 13,00 - 17,30	primaria/infanzia di Atena Lucana capoluogo
	SABATO LIBERO

Turnazione settimanale con inizio 1° turno Signor GALLO.

Plesso: Atena Lucana capoluogo - Scuola Primaria/Infanzia

Collabor, Scolast, LACERRA Maria

ORE 8:00 - 13:30 poi 14:00 - 17:10	LUNEDI', MARTEDI' e VENERDI'
ORE 8:00 - 13:00	MERCOLEDI' e GIOVEDI'

Plesso: ATENA LUCANA Scalo - Scuola Primaria

Collabor. Scolast. BIANCO Antonietta Teresa

ORE 7:50-13:50 poi 14:20 - 17:20	LUNEDI' e MERCOLEDI'	
ORE 11:20-17:20	MARTEDI'	
ORE 7:50-13:50	GIOVEDI' e VENERDI'	

Plesso: ATENA LUCANA Scalo - Scuola Infanzia e Primaria

n. 2 unità con n. 2 turni a settimane alterne: Coll. Scol. BIANCO Fortunata e RIZZO Maria Felicia

1° TURNO	
ORE 7:50-13:50	LUNEDI', MARTEDI' e MERCOLEDI'
ORE 7:50-13:00	GIOVEDI' e VENERDI' infanzia di Atena Lucana scalo
poi 13:30-17:20	primaria di Atena Lucana scalo
2° TURNO	
ORE 11:20 - 17:20	LUNEDI', MERCOLEDI' e VENERDI'
ORE 7:50-13:20	MARTEDI' primaria di Atena Lucana scalo
poi 13:50 - 17:20	infanzia di Atena Lucana scalo
ORE 7:50-12:30	GIOVEDI' infanzia di Atena Lucana scalo
poi 13:00 - 17:20	

Turnazione settimanale con inizio 1° turno Signora BIANCO Fortunata

Plesso: SALA CONSILINA Viscigliete - Scuola Primaria

n. 2 unità con n. 2 turni a settimane alterne: D'AURIA Antonio e D'ELIA Vito

11. 2 dilità coli 11. 2 dilli a settiniale alterne. D'AUNA Antonio e D'ELIA VIto		
1° TURNO		
ORE 7:50 – 14:00	LUNEDI'- MERCOLEDI' -VENERDI'	
ORE 7:50 – 14:00 poi ORE 14:30 – 17:05	MARTEDI'- GIOVEDI'	



FONDI TRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Median dell'histories, dell'historistà e delle Ricco Riccitica Commissione del materiali dell'histories Riccitica Commissione del riccitica dell'histories violatica, per la positione del ricciti scotturali per l'istoriesse e per l'inconstitue algorite.

PER LA SCUDIA - COMPETENZA E AMBIENTI PER UNPERENDAMENTO (ESE-SESIS)



"Con l'Europa, Investiamo nel vostro futuro" Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono e fax 0975 21954 - e-mail <u>saic89600t@istruzione.it</u> - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

2° TURNO	
ORE 10:08 – 17:20	LUNEDI'- MARTEDI'- MERCOLEDI'- GIOVEDI'-
	VENERDI'

Il collaboratore che fa il 2° turno il Lunedì presta le prime due ore di servizio in Segreteria (10:08 - 12:08), poi si sposta sul plesso e presta il suo servizio fino alle 17:20. Il servizio viene prestato dai collaboratori a settimane alterne, **inizio 1° turno D'AURIA Antonio**.

Ogni eventuale cambio di turno deve essere concordato tra gli interessati e comunicato al D.S.G.A. Il riscontro delle presenze deve essere effettuato con firma apposta in entrata ed uscita sul registro delle presenze in dotazione ai vari plessi.

F.to II D.S.G.A.
Rag. Luciano COLANGELO



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Salvatore GALLO