



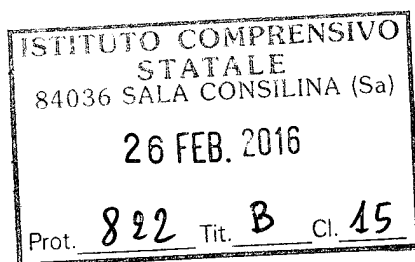
"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"
Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA A LIVELLO D'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2015/16



"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA A LIVELLO D'ISTITUZIONE SCOLASTICA (art. 6 C.C.N.L. 29.11.2007)

Il giorno 26 del mese di febbraio dell'anno duemilasedici, alle ore 11,00, presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Sala Consilina, come da convocazione del Dirigente Scolastico prot. n. 725/A26 del 18/02/2016, si sono riuniti:

a) Per la parte pubblica:

Dirigente Scolastico Prof. Salvatore GALLO

b) Per le Organizzazioni Sindacali:

b.1. Per le R.S.U.:

CISL Scuola: Ins.te SICA Simona ed Ins.te MEGA Rosa

SNALS Scuola: Pers. ATA BIANCO Antonietta Teresa

b.2. Per i Rappresentanti delle OO.SS. di Categoria firmatarie del C.C.N.L.

CGIL Scuola: _____

CISL Scuola: MORI Lina

UIL Scuola: _____

SNALS Scuola: DI CANDIA Ciro

PREMESSA

Le parti si impegnano, nel rispetto dei diversi ruoli e responsabilità,

- a sostenere i processi di autonomia;
- a perseguire l'obiettivo di migliorare le condizioni di lavoro;
- valorizzare le professionalità, incrementare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi, nella correttezza e nella trasparenza amministrativa.

VIENE CONCORDATO

PARTE PRIMA – **Disposizioni generali.**

Art. 1 – Campo di applicazione, durata, decorrenza del presente contratto.

- 1 – Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale Docente e Ata in servizio nell'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato e può estendersi al personale di altre Scuole in caso di ricorso a collaborazioni plurime (art. 35 Docenti e art. 57 Ata).

Simone Sc. Chur

Jusci: Antonette Poianeo

Donna

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"
 Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
 Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
 Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

2 –	Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione definitiva da parte dei soggetti negoziali e conserva validità fino alla stipulazione di nuovo contratto o accordo decentrato, fatte salve diverse disposizioni normative.
3 –	Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni sulle materie a ricorrenza annuale o a seguito di nuovi atti normativi e/o contrattuali.
4 –	Il presente contratto si rinnova tacitamente di anno in anno qualora nessuno delle parti, entro il mese di giugno, non ne chieda la revisione.
5 –	Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento è il C.C.N.L. 29.11.2007.
6 –	Entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede a far affiggere copia integrale del Contratto Decentrato nelle bacheche sindacali di ogni plesso e ne trasmette copia via e-mail all'ARAN. (art. 46 D.Lgs. 165/01).

Simone Scocorbona

Art. 2 – Interpretazione autentica del contratto

1 –	In caso di controversia sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto integrativo, le fonti negoziali si incontrano per risolvere consensualmente la controversia entro 15 gg. dalla richiesta di cui al successivo comma 2.
2 –	Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti

Silvia Antonette Bianco

PARTE SECONDA – a) Relazioni Sindacali. Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/90 così come modificata ed integrata dalla Legge 83/2000. (art. 6, comma 2, lettera f., C.C.N.L./2007);

b) Sicurezza nei luoghi di lavoro;

c) Materie particolari concernenti l'organizzazione del lavoro.

PREMESSA: Il sistema delle Relazioni Sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

Art. 3 – Relazioni sindacali a livello dell'Istituzione Scolastica.

1 –	Tra il Dirigente Scolastico, le R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 29/11/2007: a) Mese di Settembre <ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento degli organici del personale • Assegnazione del personale ai plessi e sezioni staccate
-----	---

Dora Allega



"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"
 Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
 Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
 Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione dei quadri orari del personale della scuola.
	b) Mese di Ottobre-Novembre <ul style="list-style-type: none"> • Piano delle attività aggiuntive attribuite con il Fondo d'Istituto • Utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni, accordi previsti nel P.O.F. • Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento • Utilizzazione dei servizi sociali • Avvio contrattazione integrativa d'Istituto
	c) Mese di Febbraio-Marzo <ul style="list-style-type: none"> • Proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto • Definizione contrattazione integrativa sull'utilizzo delle risorse • Verifica dell'organizzazione del lavoro personale Ata
2 -	Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle R.S.U. o dei Rappresentanti delle OO.SS. Agli incontri può partecipare anche il Direttore dei sga.
3 -	Il Dirigente Scolastico può essere assistito durante la contrattazione e/o confronto sindacale, da personale al quale ha affidato compiti specifici di collaborazione.
4 -	Analogamente la R.S.U. può essere assistita da personale esperto nei problemi oggetto dell'incontro
5 -	Al termine degli incontri è redatto verbale, con l'annotazione delle singole posizioni, sottoscritto dalle parti.
6 -	Degli accordi raggiunti sarà data informazione a tutto il personale attraverso circolari interne cui sarà allegato l'accordo relativo.

Art. 4 – Albo Sindacale.

1 -	Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione nella sede centrale e nelle sedi dei plessi scolastici dell'Istituto, in collocazione idonea e concordata con le R.S.U., di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale.
2 -	Le R.S.U. hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e di lavoro, in conformità all'art. 25 della Legge 300/70 e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico
3 -	Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati direttamente dalle OO.SS. provinciali
4 -	Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle R.S.U. del materiale loro indirizzato ed inviato per posta, fax o e-mail.

Art. 5 – Permessi Sindacali.

1 -	Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, le R.S.U. e gli eventuali terminali associativi si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con
-----	--

Il suo Autentico Bravo Simone Sica

Don Collopa

M. P.

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"
Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

	le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall' Accordo Collettivo Quadro del 7 agosto 1998.
2 –	Le ore complessive di permesso sono ripartite in misura uguale tra i delegati.
3 –	Per l'anno 2015/2016, tenuto conto che il numero dei dipendenti dell'Istituto Comprensivo Statale è di 106 unità che la disponibilità delle ore di permesso sindacale è pari a 25 minuti per ogni dipendente, la disponibilità individuale per i tre dipendenti sarà pari a 14,72 ore pro-capite.
4 –	Tale monte-ore, previa comunicazione al Dirigente Scolastico, potrà essere spendibile, per non oltre il 50%, per attività sindacali esterne.
5 –	Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dall'orario di lavoro.
6 –	Nel caso di sedute in orario di lavoro, i componenti delle R.S.U. possono fruire di permessi previsti per l'esercizio della funzione.

Art. 6 – Agibilità sindacale.

1 –	Al di fuori dell'orario obbligatorio di lezione e per motivi di carattere sindacale, alle R.S.U. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio.
2 –	Al di fuori dell'orario obbligatorio di servizio, alle R.S.U. è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del computer con accesso a posta elettronica e reti telematiche al fine di ricevere, spedire, stampare materiale sindacale proveniente dalle strutture sindacali territoriali o a queste ultime inviato.
3 –	Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alle R.S.U. tramite lettere scritte, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica.
4 –	Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle R.S.U. di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
5 –	Alle R.S.U. viene messa a disposizione, per riunioni ed incarichi, l'aula attigua all'ufficio del D.S.G.A. nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Art. 7 – Trasparenza Amministrativa – Legge 241/90 e tutela della Privacy.

1 –	I prospetti analitici relativi all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi compensi, saranno affissi all'albo ufficiale dell'Istituto e resteranno per 15 giorni a disposizione del personale che ne potrà prendere visione. Copia degli stessi sarà, su richiesta, consegnata alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS.
2 –	Ciò non costituisce violazione della normativa vigente sulla privacy in quanto previsto da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro.

Art. 8 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti.

Allegato 1
Allegato 2
Allegato 3
Allegato 4
Allegato 5
Allegato 6
Allegato 7
Allegato 8
Allegato 9
Allegato 10
Allegato 11
Allegato 12
Allegato 13
Allegato 14
Allegato 15
Allegato 16
Allegato 17
Allegato 18
Allegato 19
Allegato 20
Allegato 21
Allegato 22
Allegato 23
Allegato 24
Allegato 25
Allegato 26
Allegato 27
Allegato 28
Allegato 29
Allegato 30
Allegato 31
Allegato 32
Allegato 33
Allegato 34
Allegato 35
Allegato 36
Allegato 37
Allegato 38
Allegato 39
Allegato 40
Allegato 41
Allegato 42
Allegato 43
Allegato 44
Allegato 45
Allegato 46
Allegato 47
Allegato 48
Allegato 49
Allegato 50
Allegato 51
Allegato 52
Allegato 53
Allegato 54
Allegato 55
Allegato 56
Allegato 57
Allegato 58
Allegato 59
Allegato 60
Allegato 61
Allegato 62
Allegato 63
Allegato 64
Allegato 65
Allegato 66
Allegato 67
Allegato 68
Allegato 69
Allegato 70
Allegato 71
Allegato 72
Allegato 73
Allegato 74
Allegato 75
Allegato 76
Allegato 77
Allegato 78
Allegato 79
Allegato 80
Allegato 81
Allegato 82
Allegato 83
Allegato 84
Allegato 85
Allegato 86
Allegato 87
Allegato 88
Allegato 89
Allegato 90
Allegato 91
Allegato 92
Allegato 93
Allegato 94
Allegato 95
Allegato 96
Allegato 97
Allegato 98
Allegato 99
Allegato 100

Allegato 101
Allegato 102
Allegato 103
Allegato 104
Allegato 105
Allegato 106
Allegato 107
Allegato 108
Allegato 109
Allegato 110
Allegato 111
Allegato 112
Allegato 113
Allegato 114
Allegato 115
Allegato 116
Allegato 117
Allegato 118
Allegato 119
Allegato 120
Allegato 121
Allegato 122
Allegato 123
Allegato 124
Allegato 125
Allegato 126
Allegato 127
Allegato 128
Allegato 129
Allegato 130
Allegato 131
Allegato 132
Allegato 133
Allegato 134
Allegato 135
Allegato 136
Allegato 137
Allegato 138
Allegato 139
Allegato 140
Allegato 141
Allegato 142
Allegato 143
Allegato 144
Allegato 145
Allegato 146
Allegato 147
Allegato 148
Allegato 149
Allegato 150

Allegato 151
Allegato 152
Allegato 153
Allegato 154
Allegato 155
Allegato 156
Allegato 157
Allegato 158
Allegato 159
Allegato 160
Allegato 161
Allegato 162
Allegato 163
Allegato 164
Allegato 165
Allegato 166
Allegato 167
Allegato 168
Allegato 169
Allegato 170
Allegato 171
Allegato 172
Allegato 173
Allegato 174
Allegato 175
Allegato 176
Allegato 177
Allegato 178
Allegato 179
Allegato 180
Allegato 181
Allegato 182
Allegato 183
Allegato 184
Allegato 185
Allegato 186
Allegato 187
Allegato 188
Allegato 189
Allegato 190
Allegato 191
Allegato 192
Allegato 193
Allegato 194
Allegato 195
Allegato 196
Allegato 197
Allegato 198
Allegato 199
Allegato 200

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it

Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657

Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

- | | |
|-----|---|
| 1 – | Le R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva. |
| 2 – | Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro gg. 5 dalla richiesta. |
| 3 – | La richiesta di accesso agli atti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'Amministrazione Scolastica. |

Art. 9 – Assemblee sindacali di scuola e territoriali.

- | | |
|-----|--|
| 1 – | Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché personale Docente ed Ata può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti. |
| 2 – | Il Dirigente Scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni relative alle convocazioni delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, vengano affisse con tempestività nella bacheca sindacale dell'Istituto Comprensivo e dei plessi scolastici dell'Istituto. |
| 3 – | Il Dirigente Scolastico trasmette, altresì, tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale con circolare interna alla Scuola. |
| 4 – | Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale Ata, se la partecipazione è totale, il Dirigente Scolastico si atterra all'Intesa raggiunta con le R.S.U. circa la quota minima del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali. |
| 5 – | Ai fini di cui al comma precedente, viene concordato che il Dirigente Scolastico, di norma, può chiedere la permanenza in servizio di n. 1 Assistente Amministrativo per l'Ufficio e n. 1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso dell'Istituto. |
| 6 – | Per l'applicazione di quanto stabilito al comma 5, il Dirigente Scolastico individuerà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico. |
| 7 – | La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte-ore annuo individuale ed è irrevocabile. |
| 8 – | I partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti. |
| 9 – | Per tutto ciò che non è stato esplicitato si fa rinvio all'art. 8 del C.C.N.L. 29/11/2007. |

Art. 10 – Scioperi. Contingente minimo del personale Docente ed Ata per i servizi essenziali.

- | | |
|-----|--|
| 1 – | Secondo quanto definito dalla Legge 146/90 e dalla Legge 83/2000, viene concordato che, in caso di sciopero del personale Docente ed Ata, al fine di assicurare le prestazioni essenziali, qualora ne ricorrano gli estremi, valutate le necessità derivanti dalla posizione di servizio e dall'organizzazione dello stesso, si individuano i seguenti contingenti minimi: |
|-----|--|

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"
Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento degli scrutini finali e degli esami conclusivi del ciclo d'istruzione: n. 1 Assistente Amministrativo per l'Ufficio e n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esami • Pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei: il Direttore dei sga, n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Collaboratore Scolastico • Sciopero del personale docente: primariamente i Docenti in servizio con ore a disposizione nel quadro orario dovranno garantire la sorveglianza degli alunni presenti e, se la situazione lo permette, lo svolgimento delle lezioni; i Collaboratori Scolastici non scioperanti svolgeranno funzioni di sorveglianza e assistenza.
2 -	Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi essenziali.
3 -	Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà, in primo luogo, i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire in forma scritta) e, successivamente, quelli sorteggiati.
4 -	Sono, comunque, esclusi dal sorteggio coloro che fossero già stati obbligati in occasioni precedenti (rispetto del criterio di turnazione).

Art. 11 – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 6, comma 2, lettera k.)

1 -	In attuazione dell'art. 73 C.C.N.L. 29.11.2007 è designato, al di fuori delle R.S.U., quale rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, la docente De Matteis Giovannina sino a nuova designazione.
2 -	Al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono riconosciuti tutti i diritti di cui all'art. 73 C.C.N.L.29.11.2007.
3 -	Sono assunte, le misure generali di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori di cui all'art.15 del T.U. 09.4.2008. Le esercitazioni per l'emergenza/evacuazione saranno effettuate indicativamente nei mesi di novembre e di aprile.
4 -	Il tempo di utilizzo dei computer, da parte del personale amministrativo è, di norma, inferiore alle 20 ore settimanali pro-capite.
5 -	L'informazione e la formazione dei lavoratori, ai sensi degli artt. 36 e 37 T.U.2008, è curata ogni anno, per la durata di almeno 6 ore anche non consecutive, in attesa di definizione di cui all'art.37 T.U. 2008.
6 -	Saranno aggiornate ove necessario le nomine degli addetti al servizio prevenzione e protezione, pronto soccorso, antincendio.

Art. 12 – Materie particolari concernenti l'organizzazione del lavoro.

1. Le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo devono essere preventivamente autorizzate.

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"
 Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
 Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
 Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

- 1.a.** In materia di permessi brevi, ritardi, recuperi e riposi compensativi si rinvia all'art. 16 e all'art. 54 del C.C.N.L./2007.
- 1.b.** Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, è possibile per il personale Ata fruire della chiusura pre-festiva procedendo al recupero, su richiesta dell'Amministrazione, delle ore di servizio entro i due mesi successivi in cui si è verificata la chiusura.
- 1.c.** In materia di ferie e festività si rinvia all'art. 13 e 14 del C.C.N.L./2007.
- 1.d.** Entro il mese di maggio il Direttore dei sga presenterà al Dirigente Scolastico il piano-ferie del personale Ata.

PARTE TERZA –

Art. 13 –

Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, al personale Docente, ed Ata. (art. 6, comma 2, C.C.N.L./2007 lett. I)

Nel rispetto dell'art. 84 e 88 del C.C.N.L./2007 si stabilisce:

- | | |
|-----|---|
| 1 – | Saranno finanziate tutte le attività e i progetti previsti nel P.O.F. nella misura prevista per le attività aggiuntive d'insegnamento e per le attività funzionali all'insegnamento, compatibilmente con la disponibilità finanziaria. |
| 2 – | Saranno retribuite, in maniera forfettaria, le prestazioni rese per il supporto organizzativo e di gestione (Funzioni strumentali al P.O.F.; Collaboratori del Dirigente Scolastico; Coordinatori dei plessi; Coordinatori dei consigli di classe; Accompagnatori viaggio d'istruzione scuola secondaria I° grado; Docente incaricato della predisposizione orario scuola second. I grado; Incarichi specifici e intensificazione lavoro Ata). |
| 3 – | Saranno retribuite, al personale Docente ed Ata, con compenso orario, le prestazioni aggiuntive autorizzate oltre l'orario d'obbligo. Per il personale Docente, le ore che non sarà possibile retribuire, andranno recuperate durante le attività didattiche senza onere per l'Amministrazione. Per il personale ATA quelle non retribuite dal FIS per indisponibilità finanziaria verranno recuperate durante i periodi di sospensione dell'attività didattica. |
| 4 – | Funzioni strumentali al P.O.F. e incarichi specifici ata.
-Il Collegio dei Docenti ha definito numero e destinatari delle Funzioni Strumentali pari a n. 5 unità.
-Anche in base a quanto proposto dal Direttore dei s.g.a. nel Piano Annuale delle attività gli incarichi specifici del personale Ata sono pari a n. 9 destinati ai servizi ausiliari e n. 1 ai servizi amministrativi.
-Il Dsga. è sostituito dall'assistente amministrativo titolare dell'art. 7 seconda posizione economica. |

M. D. S. G. A. J. S. I. K. T. A. U. L. L. E. P. S. A. M. E. S. S. O. C. H. U.

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"
 Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
 Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
 Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

-Il Piano Annuale delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico non prevede ore aggiuntive alle 40 + 40 ore annuali così come previsto nel C.C.N.L. art. 29 co. 3 lett. a - b salvo casi di eccezionale gravità.

-I Docenti impegnati in più classi, al fine di non superare tale monte ore annuo, saranno esonerati dal partecipare ad alcuni consigli di classe/interclasse.

-I docenti su C.O.E. saranno impegnati proporzionalmente alla consistenza oraria.

-I docenti di scuola primaria e secondaria di I grado potranno recuperare le ore extra prestate per l'accompagnamento degli alunni nelle uscite didattiche e nei viaggi d'istruzione. Potranno inoltre recuperare le ore effettuate per la correzione delle prove di valutazione nazionale dell'INVALSI.

- Prenderanno parte al progetto Unicef i docenti che non rivestono altri incarichi retribuiti con il FIS. Potranno subentrare i docenti che rivestono altri incarichi, qualora all'interno dei plessi non si riscontrasse la disponibilità dei docenti destinatari delle attività progettuali programmate.

Art. 14 -

Definizione dei compensi da corrispondere al personale Docente ed Ata per le attività di collaborazione, per le prestazioni aggiuntive, per le funzioni strumentali al P.O.F., per gli incarichi specifici:

3.1. Prospetto entrate:	
3.1.1. Fondo Istituzione Scolastica 2015/16	
Il Fondo d'Istituto 2015/16 è stato calcolato come segue:	
a) n. 77 docenti in organico di diritto al 01.09.2015	
n. 18 personale ATA in organico di diritto al 01.09.2015	
=====	
tot. 95 x €. 352,17	€. 33.456,15
b) n. 11 punti di erogazione servizio x 2.498,03	€. 27.478,33
	=====
Totale lordo Stato	€. 60.934,48 -
meno contributi a carico Stato	€.15.015,50
	=====
Totale F. Ist. 2015/16 Lordo Dipendente	€. 45.918,98
meno Ind. di amm.ne Dsga a.s. 2015/16 lordo dip.	€. 3.600,00 -
meno Ind. di amm.ne sost. Dsga a.s. 2015/16 lordo dip.	€. 534,60 -
	=====
F. Ist. 2015/16 disponibile	€. 41.784,38
più economie cedolino unico 2014/15 lordo dip.	€. 4.448,30
più economie scuola 2014/15 lordo dip.	€. 168,53
	=====
Totale F. Ist. 2015/16 + economie Lordo Dipendente	€. 46.401,21
3.1.2. Funzioni strumentali- Lordo Stato	€. 5.053,49-

Prof. ssa Daniela Di Stefano
 Dirigente Scolastico

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"
Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

meno contribuiti a carico Stato	€. 1.245,29
	=====
Totale lordo dipendente	€. 3.808,20
più economie cedolino unico 2014/15 lordo dip.	€. 0,03
Totale lordo dipendente + economie	€. 3.808,23
3.1.3. Incarichi specifici personale Ata – lordo stato	€. 2.493,90
meno contribuiti a carico Stato	€. 614,55
Totale lordo dipendente	€. 1.879,35
3.2. Prospetto spese al lordo dipendente	
3.2.1. Docenti	
Collaboratore vicario Compenso n. 200 h x €. 17,50	€. 3.500,00
2° Collaboratore Compenso n. 120 h x €. 17,50	€. 2.100,00
Coordinatori di plesso n. 6x40h= 240 h x €. 17,50 scuola primaria e second. I grado	€. 4.200,00
Coordinatori consigli di classe scuola second. I grado n. 4x12h= 48 h x €. 17,50	€. 840,00
Coordinatori di plesso n. 2x40h= 80 h x €. 17,50 scuola dell'infanzia (n. 3 sezioni)	€. 1.400,00
Coordinatori di plesso n. 2x20h= 40 h x €. 17,50 scuola dell'infanzia (n. 1 sezione)	€. 700,00
Tutor doc. neoimmessi n. 3x10h= 30 h x €. 17,50	€. 525,00
Orario scuola secondaria I grado n. 1 x 10 h =10 h x €. 17,50	€. 175,00
Progetto In...formando (ore d'insegn.) 3 x 25 h = 75 h x €. 35,00	€. 2.625,00
(extracurricolare - alunni scuola primaria e secondaria I grado)	
Progetto Propedeutica n. 2x25h= 50 h x €. 35,00 (ore d'insegn.)	€. 1.750,00
Corale (extracurricolare - alunni scuola primaria)	
Progetto One Two Trinity n. 2x25h= 50 h x €. 35,00 (ore d'insegn.)	€. 1.750,00
(extracurricolare - alunni scuola primaria)	

Bravo Simone Sere della
Attilio
Leoni
D. D. D.

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"
 Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
 Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
 Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

Progetto Musicando n. 4x20h= 80 h x €.	17,50 (ore funz.)	€.	1.400,00
(scuola primaria Atena Lucana cap. e scalo)			
Progetto Atena in arte n. 10x20h= 200 h x €.	17,50 (ore funz.)	€.	3.500,00
(scuola primaria Atena Lucana cap. e scalo)			
Progetto Né Bianco...Né nero n. 4x20h= 80 h x €.	17,50 (ore funz.)	€.	1.400,00
(scuola primaria S. Antonio in Sala Consilina)			
Progetto Unicef n. 8x20h= 160 h x €.	17,50 (ore funz.)	€.	2.800,00
(scuola primaria Viscigliete in Sala Consilina)			
Progetto Recitando insieme n. 2x20h= 40 h x €.	17,50 (ore funz.)	€.	700,00
(scuola primaria cl. 5 Cappuccini in Sala Consilina)			
Progetto Per te vorrei un mondo a colori			
	n.4x20h=80 h x €.	17,50 (ore funz.)	€.
			1.400,00
(scuola primaria cl. 1-2-3-4 Cappuccini in Sala Consilina)			
Progetto Hello children n. 4x15h= 60 h x €.	17,50 (ore funz.)	€.	1.050,00
(scuole dell'infanzia I.C. Sala Consilina)			
Progetto I folletti delle stagioni n. 3x15h= 45 h x €.	17,50 (ore funz.)	€.	787,50
(scuole dell'infanzia Atena Lucana cap. e scalo)			
Progetto Fantavolando con il grillo saggio			
	n. 6x15h= 90 h x €.	17,50 (ore funz.)	€.
			1.575,00
(scuola dell'infanzia Trinità in Sala Consilina)			
Progetto Il bosco in pericolo n. 7x15h=105 h x €.	17,50 (ore funz.)	€.	1.837,50
(scuola dell'infanzia S. Antonio in Sala Consilina)			
Totale spese "FONDO ISTITUTO" Docenti lordo dipendente			=====
			€. 36.015,00
Funzioni strumentali			
AREA 1 -Gestione del piano dell'offerta formativa.		€.	761,64
AREA 2 -Sostegno al lavoro dei docenti.		€.	761,64
AREA 3 - Interventi e servizi per studenti.		€.	761,64
AREA 4 -Realizzazione di progetti formativi di intesa con enti e istituzioni esterne alla scuola per alunni e docenti.		€.	761,64
AREA 5 -Gestione tecnologie multimediali.		€.	761,64
			=====
Totale lordo dipendente			€. 3.808,20

L. Di Maria
 Dirigente Scolastico
 Istituto Comprensivo Sala Consilina

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"
 Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
 Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
 Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

3.2.2. A.T.A.-

Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo e intensificazione di lavoro:

-n. 3 Assistenti amm.vi: - lavoro straordinario h 18 x n. 3= 54 h x €.	14,50	€.	783,00
-Intensificazione per maggior carico di lavoro e sostituzione colleghi assenti			
	h 20 x n. 3 = 60 h x €.	14,50	€.
			870,00
			=====
Totali	n. 114 ore		€.
			1.653,00
-n. 16 Collaboratori scolastici:			
-lavoro straordinario	h 10 x n.16= 160 h x €.	12,50	€.
			2.000,00
-intensificazione per maggior carico di lavoro			
	h 28 x n.16 = 448 h x €.	12,50	€.
			5.600,00
-intensificazione per flessibilità organizzativa:			
n. 2 Coll. scol. della Scuola infanzia di Trinità (servizio in 2 plessi scolastici con spostamento)			
n. 4 coll. scol. della scuola primaria di Fonti e Viscigliete (servizio sul proprio plesso + uffici di segreteria)			
n. 1 Coll. scol. plesso Cappuccini privo di compresenza			
	h 10 h x 7= 70 h x €.	12,50	€.
			875,00
			=====
Totali	n. 678 ore		€.
			8.475,00

Totale complessivo spese Fondo Istituto ATA al lordo dipendente

€. 10.128,00

TOTALE COMPLESSIVO SPESE "FONDO ISTITUTO DOCENTI E ATA" al lordo dipendente €. **46.143,00**

-destinatari Incarichi specifici personale ata

Lordo dip.

€. 1.879,35

Coll. scol. non titolari dell'art.7: (n.9 x €.

€. 1.635,30

- Compiti legati all'assistenza all'handicap ed alla persona;
- Compiti legati al primo soccorso;
- supporto didattico scuola dell'infanzia;
- supporto didattico scuola primaria;
- supporto didattico scuola secondaria di I grado;
- piccola manutenzione e spostamento suppellettili.

Ass. Amm. non titolari dell'art.7: (n.1 x €.

€. 244,05

- compiti di collaborazione amministrativa area Personale e area didattica – supporto utenza – gestione magazzino materiali di pulizia.

Incontro con il personale ATA
 12/05/2014
 Prof. ssa. Allende

Prof. ssa. Allende

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"
 Distretto scolastico di Sala Consilina n. 61 della Campania

Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Guerrazzi, 11 - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
 Telefono 0975 21954 - fax 0975 525007 – e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
 Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V- Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.gov.it

In caso di mancata disponibilità da parte dei docenti e/o del personale ATA, ad effettuare attività oltre l'orario di servizio, le ore spettanti potranno essere ridistribuite tra il personale disponibile.

Art. 15 – Conciliazione ed arbitrato

1 - Si rinvia alla procedura prevista dal Cap. XII del C.C.N.L./2007.

PARTE QUARTA – Disposizioni finali.

- Tutte le attività oggetto della contrattazione sono contenute nel P.O.F. e saranno retribuite se effettivamente svolte.
- Il presente contratto integrativo non è in contrasto con vincoli risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale e non comporta oneri non previsti nel Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica.
- La sottoscrizione definitiva delle parti negoziali avviene una volta ottenuta la certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

Sala Consilina, 26/02/2016

Per la parte pubblica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Salvatore GALLO



Salvatore Gallo

Per la parte sindacale

R.S.U. SCUOLA: *Simone Deo*

Roberto Allegri
Luigi F. Bianco

Per le OO.SS.

-CGIL Scuola: _____

-CISL Scuola: *Aluisi*

-UIL Scuola: _____

-SNALS Scuola: *Pro Steel*