



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it
Telefono 0975 525214 - e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist. SAIC89600T - Sito web www.icsalaconsilina.edu.it

Codice Nazionale	Titolo	Totale autorizzato	CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-17229	INNOVADIDATTICA: METODO E INNOVAZIONE A SCUOLA	€ 109.512,56	E14D22004400006

Scheda progetto: **A.3.16 Piano Scuola 4.0-Azione 1-Next digital classroom-DM n.218/2022-M4C1I3.2-2022-961 CUP E14D22004400006**

All'Albo
Agli Atti
Al Sito Web - Sez. PNRR

OGGETTO: avviso di selezione INTERNO per l'incarico di Supporto tecnico-specialistico del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-17229

CUP: E14D22004400006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano

Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 3.2 del PNRR - Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 06/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 25/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 6 del 19/05/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 7 del 27/04/2023 del Consiglio d'Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività n. prot. 0042831 del 17/03/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione e successiva integrazione a bilancio prot. n. 0001897/U VI.3 del 29/03/2023 e prot. n. 0001943/U VI.3 del 31/03/2023;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 3.2 del PNRR - Scuola 4.0, il Supporto Tecnico-Specialistico costituisce uno strumento operativo fondamentale;

CONSIDERATA la necessità di selezionare un Supporto Tecnico-Specialistico esterno interno all'Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto di avvio della selezione prot. n. 0003292/U IV.5 del 09/06/2023.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO per l'incarico di Supporto tecnico-specialistico INTERNO ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Possono partecipare alla selezione Esperti INTERNI all'Istituto in possesso di Laurea, Laurea Triennale o Diploma coerente con l'intervento. E' richiesto altresì:

- Essere in servizio presso questa istituzione scolastica;
- il godimento dei diritti civili e politici;

- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 2 - Prestazioni richieste al Supporto tecnico-specialistico

Il Supporto tecnico-specialistico al RUP dovrà:

- Supporto al coordinamento per le indagini e gli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione agli affidamenti;
- Supporto alla verifica della conformità delle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni ambientali e paesaggistici;
- Supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Supporto alla verifica della presenza di materiali e componenti innovativi;
- Coordinarsi con le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Supporto per l'esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistiche o particolari problematiche ambientali;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Supportare il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.

196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto. L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEC entro e non oltre le ore 24:00 del giorno **16/06/2023**. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: saic89600t@pec.istruzione.it

I candidati non in possesso della PEC potranno utilizzare la PEO: saic89600t@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione come da **Allegato A**, corredata da Curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- Scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa (**Allegato C**);

Art. 4 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO E DI ACCESSO		
REQUISITO DI ACCESSO	Comprovata esperienza nella direzione economico-finanziaria in istituzioni scolastiche pubbliche	PUNTI
A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (Vecchio o Magistrale/Specialistica)	Verrà valutata una sola laurea	45
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto	Verrà valutata una sola laurea	30

A1)		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	10
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE INFORMATICO		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 certificazione	5 punti
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, in scuole pubbliche, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 50 Punti	10 punti per anno
		TOTALE MAX 100 Punti

Art. 5 - Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali la cui valutazione è a cura del Dirigente Scolastico. Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla

nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - Compenso

L'esperto sottoscriverà una lettera di incarico e la liquidazione sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto pari ad **€ 2.307,70 (DUEMILATRECENTOSETTE/70)** lordo stato. Il compenso orario per l'attività resa sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il progetto.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.
- 6)

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

Art. 9 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

La Dirigente Scolastica nomina quale Responsabile Unico del Procedimento



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

(R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica <https://www.icsalaconsilina.edu.it>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

- **Allegato A: Domanda di partecipazione Supporto tecnico-specialistico;**
- **Allegato B: Scheda di autovalutazione Supporto tecnico-specialistico;**
- **Allegato C: Informativa.**

Sala Consilina 09/06/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Patrizia Giovanna PAGANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse
Firmato digitalmente da PAGANO Patrizia Giovanna

ALLEGATO A

Al Dirigente scolastico

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-17229
CUP: E14D22004400006

Il/La Sottoscritt_:

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale	
Telefono cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di Supporto al RUP in qualità di:
Personale interno all'istituzione scolastica.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false

attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di partecipare quale soggetto INTERNO all'amministrazione
- essere in possesso dei requisiti previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza di partecipazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti dalla corrente normativa nazionale ed europea in materia di trattamento di dati personali.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

Al Dirigente scolastico

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

**AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-17229
CUP: E14D22004400006**

TITOLI DI STUDIO			Autovalutazione
REQUISITO DI ACCESSO		Comprovata esperienza nella direzione economico-finanziaria in istituzioni scolastiche pubbliche	
A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (Vecchio o Magistrale/Specialistica)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI	
		45	
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	30	
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	10	
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE INFORMATICO			Autovalutazione
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 certificazione	5 punti	
LE ESPERIENZE			Autovalutazione

NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, in scuole pubbliche, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico svolte presso scuole pubbliche)	Max 50 Punti	10 punti per anno
TOTALE MAX		
100 Punti		

Data _____

Firma _____

Allegato C - Informativa**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.**

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento", il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Firma per presa visione
