



# Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it  
Telefono 0975 525214 - e-mail saic89600t@istruzione.it - Codice Fiscale 92012900657  
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist.SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.edu.it](http://www.icsalaconsilina.edu.it)

**Al Personale Collaboratore scolastico  
dei plessi delle scuole primarie e secondaria di I grado  
dell'Istituto Comprensivo Sala Consilina**  
Sede

**All'Albo dell'Istituto**  
Sede

**Oggetto: ordine di servizio ai Collaboratori scolastici dei plessi delle scuole primarie e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Sala Consilina dal 12/06/2023 e fino a nuove disposizioni.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la dotazione organica di questo Istituto per l'a.s. 2022/2023;  
Visti i precedenti ordini di servizio a.s. 2022/2023;  
Visto il calendario scolastico della Regione Campania a.s. 2022/23;  
Considerato il termine delle attività didattiche in data 10/06/2023, per la scuola primaria e secondaria di I grado;  
Considerate le attuali esigenze di servizio ed al fine di soddisfare il funzionamento amministrativo, didattico e dei servizi ausiliari dell'Istituzione scolastica;

### DISPONE

affinchè i collaboratori scolastici dei plessi delle **scuole primarie e secondaria di I grado** dell'Istituto Comprensivo Sala Consilina, **a decorrere dal 12/06/2023 e fino a nuove disposizioni**, prestino servizio con orario **8,00 – 14,00 dal lunedì al sabato**.

Per la scuola secondaria di I grado di Atena Lucana invece, nei giorni in cui si effettueranno gli scrutini ed esami per l'intera giornata, saranno presenti n. 2 collaboratori scolastici, n. 1 unità con orario 8,00 – 14,00 e n. 1 unità con orario pomeridiano 14,00 - 20,00.  
Eventuali modifiche dell'orario, saranno comunicate in relazione alle diverse esigenze di servizio.

Si comunica inoltre, che i collaboratori scolastici con contratto a T. D. al 30/06/2023, dovranno usufruire dei restanti giorni di ferie, durante la sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il 30/06/2023 (termine del servizio).

Il riscontro delle presenze deve essere effettuato con firma apposta, in entrata ed uscita, sul registro delle presenze/rilevatori di presenze in dotazione ai vari plessi.

Si raccomanda il massimo rispetto del presente ordine di servizio.

La presente comunicazione è suscettibile di variazioni e/o integrazioni, in rapporto a maggiori e diverse esigenze di servizio relative all'Istituzione scolastica, che possono essere comunicate, all'occorrenza, anche telefonicamente.

**F.to Il D.S.G.A.  
Luciano COLANGELO**



**F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Patrizia Giovanna PAGANO**